運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業

様　式　集

【修正版】

平成25年６月11日

第1　提案書作成要領

１．提出書類

（１）提案時の提出書類

提出する書類は、以下のとおりである。第Ⅴ分冊以降には表紙及び背表紙に提案書名、事業者番号をつけること。また、正本表紙の右肩に１／１６、副本表紙の右肩に２／１６～１６／１６の番号をつけること。なお、副本はコピー可とする。

第Ⅰ分冊　１部

1. 参加表明書（様式１）

第Ⅱ分冊　正１部、副４部

②　参加法人一覧表（様式２）

③　参加資格確認書（様式３）

④　業務実績（様式４）

第Ⅲ分冊　１部

⑤　有価証券報告書等

* 参加表明書類（様式１～４）とともに提出する参加表明に必要な提出書類等（募集要項19頁表中①～⑧）を取りまとめたもの。

第Ⅳ分冊　１部

⑥　提案提出書（様式５）

⑦　提案価格書（様式６）

第Ⅴ分冊　正１部、副１５部

⑧　事業計画提案書

* 事業計画提案書表紙（様式７）
* 事業に対する理解度（様式７－１）
* 事業計画に関する事項（様式７－２）

第Ⅵ分冊　正１部、副１５部

* 公共施設の施設設計・建設等に関する事項（様式７－３）
* 維持管理業務に関する事項（様式７－４）

第Ⅶ分冊　正１部、副１５部

* 民間提案事業の内容に関する事項（様式７－５）
* 民間提案事業の継続性・安全性に関する事項（様式7－６）

第Ⅷ分冊　正１部、副１５部

⑧　設計・建設等業務概要提案書

* 設計・建設等業務概要提案書表紙（様式８）
* 実施体制提案書（様式８－１）
* 工程表（様式８－２）
* 施工計画（様式８－３）
* 面積表（様式８－４）
* 仕上表（様式８－５）
* 施設整備費等積算表（様式８－６）
* 維持管理業務費用積算表（様式８－７）
* 構造計画概要書（様式８－８）
* 電気設備計画概要書（様式８－９）
* 機械設備計画概要書（様式８－10）

第Ⅸ分冊　正１部、副１５部

⑨　設計提案図面集

* 設計提案図面集表紙
* 設計趣旨
* 配置図（1/200）
* 各階平面図（1/200）
* 立面図（１/200）
* 断面図（1/200）
* 外観透視図
* 内観透視図

＜別添資料＞

提出用ファイル（表及びシミュレーション：Microsoft Excel）　【 1式】

（２）記入要領

①　一般的事項

ア　第Ⅴ分冊以降の副本については、各書類の右下等所定の欄に、京都府より交付された事業者番号を記入し、記入指示のある場所以外にロゴ、住所、会社名、氏名等がわかる表示は付さない。また、提案内容には具体的法人名称を記載せずに、構成番号（参加グループ内での位置付けを示す番号：様式２参照）を記載すること。

イ　使用ソフトは、表及びシミュレーションは Microsoft Excelを使用すること。

ウ　提出時には、提案書の指定部数に加え、提出用ファイルとして、提出指定のある様式については、データ（計算式及び関数付）をCD-R／RWに保存のうえ提出すること。

②　業務実績

業務実績（様式４）を表紙に、資格要件に示す各法人の業務実績（様式４－１～６）を付け、Ａ４版縦長左綴じにより提出する。代表的な実績を５件までとする。

③　有価証券報告書等

参加法人（１社のみで提案する場合）又は参加グループの代表法人に係る会社概要（パンフレット等の使用も可能）を提出すること。

参加法人（１社のみで提案する場合）又は参加グループの代表法人に係る直近３期分の有価証券報告書の写し（有価証券報告書を作成していない場合は計算書類等でも可能）を提出すること。

有価証券報告書は、次の事項の該当箇所（報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当箇所）の写しを提出すること。

ア　法人単体の貸借対照表及び損益計算書（最近３期分）

イ　法人単体の減価償却明細表（最近３期分）

ウ　連結決算の貸借対照表及び損益計算書（最近1期分）

有価証券報告書を作成していない場合、これに代わって提出する各計算書類等については、その最初に次の書類についても添付して提出すること。

エ　当該計算書類等について税務署の受付印が確認できるもの（カラーコピーとする）。

オ　提出された計算書類等の内容について、株主総会等で報告された経営の実態と虚偽のないことを証明する代表取締役員の署名・押印がある書面（書式自由）。

④　提案価格書

ア　提案価格は、月額地代、区分所有施設買取費用、月額維持管理費とする。（消費税、物価変動は見込まない）。参加法人は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった費用から消費税を除いた金額を提案価格書に記載すること。区分所有施設買取費用及び維持管理費総額をもって契約金額とする。

イ　提案価格は、事業計画提案書（様式７）等の値と整合が図られているものとする。

⑤　事業計画提案書

「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業　事業提案書（様式７）」を表紙とし、「１．事業に対する理解度（様式７－１）」～「保険付保計画（様式７－６－10）」の書類を付け、Ａ４版縦長左綴じにより提出する。

なお、「長期収支計画表（様式７－６－４）」は、Microsoft Excelにて作成し、その情報（計算式及び関数付）が保存されているCD-R／RWも1セット提出する。

⑥　設計・建設業務等概要提案書

運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業　設計・建設等業務概要提案書（様式８）」を表紙に、「実施体制提案書（様式８－１）」～「機械設備計画概要書（様式８－10）」を付け、Ａ４版縦長左綴じにて提出する。

「面積表（様式８－４）」、「仕上表（様式８－５）」、「施設整備費等積算表（様式８－６）」、は、Microsoft Excelにて作成し、その情報（計算式及び関数付）が保存されているCD-R／RW も1セット提出すること。

⑦設計提案図面集

図面集はＡ２版横使いとし、JISの建築製図通則に従い、紙面の上が北の前提とする。設計提案図面集には表紙を付けること（書式自由）。

以下に示すア～の全ての紙面の右下に「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業参加提案」、図面名称、提案受付番号を記載する。会社の特定できるマーク等の表示は付さないこと。

ア　設計趣旨

イ　配置図　縮尺1／200

* + 本施設及び、本事業にて整備する外構計画、緑化計画の内容、位置が分かるように記載すること。
	+ 要求水準の性能を示す説明及び動線を必要最小限の範囲で記載すること。

ウ　各階平面図・屋根伏図　縮尺1／200

* + 提案する備品を記入する（本事業外の備品は点線で記入する）
	+ 主要スパン寸法、各部寸法
	+ 機器設置スペースについては、機器等をレイアウトする。
	+ 要求水準の性能を示す説明を必要最小限の範囲で記載すること。

エ　立面図　縮尺1／200

* + 4面とする。
	+ 施設の高さ、階高および主要スパン寸法を記載すること。
	+ 主要な外部仕上げを記載すること。
	+ 要求水準の性能を示す説明を必要最小限の範囲で記載すること。

オ　断面図　縮尺1／200

* + 2面とする。
	+ 施設の高さ、階高、天井高及び主要スパン寸法を記載すること。
	+ 外部開口部を記載すること。
	+ 梁下内寸法を記載すること。
	+ 要求水準の性能を示す説明を必要最小限の範囲で記載すること。

カ　外観透視図

* + 烏丸通り側から公共施設のエントランスを含み建物の全体像がわかるもの1カット
	+ サイズＡ２版で1枚とする。

キ　内観透視図

* + アイレベルで免許更新センターの出入り口・風除室付近（利用者が施設入った地点）から内部の受付側の状況がわかるもの１カット
	+ サイズＡ２版で1枚とする。
	+ アイレベルで地域防犯関連施設の交番の状況が分かるもの１カット
	+ サイズＡ２版で1枚とする。

（様式１）

平成　　年　　月　日

参　加　表　明　書

京都府知事　山田　啓二　様

商号又は名称

所 　在 　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

[　　　　　　　　　　　　　　]は、平成25年　　月　　日付で公表のあった「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業」に参加することを表明します。

（様式２）

参加法人一覧表

参加グループで参加する場合はグループ名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 商号又は名称所在地 | 役割担当 |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |
| 構成員① | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |
| 構成員② | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |
| 構成員③ | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員④ | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |
| 構成員⑤ | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |
| 構成員⑥ | 商号又は名称所在地 | 役割分担※２ |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail | ①解体撤去業務②設計業務③建設業務④工事監理業務⑤保守管理業務⑥その他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予定企業① | 商号又は名称所在地 | 保守管理業務のうち担当する業務 |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail |  |
| 予定企業② | 商号又は名称所在地 | 保守管理業務のうち担当する業務 |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail |  |
| 予定企業④ | 商号又は名称所在地 | 保守管理業務のうち担当する業務 |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail |  |
| 予定企業⑤ | 商号又は名称所在地 | 保守管理業務のうち担当する業務 |
| 代表者職氏名担当者氏名所属所在地電話FAXE－Mail |  |

※１　記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※２　当該企業が担当する役割に丸を付してください。

※３　提案書では、具体的企業名の代わりに、ここでの構成番号を記載してください。

（様式３）

平成　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

京都府知事　山田　啓二　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

平成25年　月　　日付で公表のあった「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加したいので、下記の書類を添えて参加資格の確認審査を申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

（添付書類名及び部数を記載してください。）

（様式４）

業務実績

ＰＦＩ・ＰＰＰの業務実績（様式４－１）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する法人及び本事業での担当業務（代表企業／構成員の区別） |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 実施業務 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する法人及び本事業での担当業務（代表企業／構成員の区別） |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 実施業務 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

解体業務実績（様式４－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

設計業務実績（様式４－３）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

建設業務実績（様式４－４）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

工事監理業務実績（様式４－５）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

保守管理業務実績（様式４－６）

①建物保守

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

②設備保守

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

その他実績（様式４－７）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） | ※契約等の形態によらない場合は記入不要。 |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） | ※契約等の形態によらない場合は記入不要。 |
| 業務期間 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要・特徴 |  |

※用紙が不足する場合は適宜コピーのこと。

（様式５）

平成　　年　月　日

提案提出書

京都府知事　山田　啓二　様

住所

代表法人名

代表者職氏名 印

〔事務担当者〕

所属

氏名

電話

FAX

「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業」に基づき、提案書を提出します。

事業者番号：

※　各種提出書類には、すべて右下に、京都府から交付された事業者番号を記入してください。

（様式６）

事業者番号：

提案価格書

|  |  |
| --- | --- |
| ①月額地代単価（≧３，７２０円を確認のこと） | 円 |
| ②府が取得する区分所有施設の買取費用 | 円 |
| ③維持管理費総額 | 円 |
| ④埋蔵文化財調査費用 | １７０，０００，０００円 |
| ⑤審査総額 | 円 |
| ⑥区分所有後の準共有割合 | 民間事業者　　　　　　　％京都府　　　　　　　　　％財団　　　　　　　　　　％合計100％ |

※１０円未満は切り捨て

「⑤審査価格」は下記の通り求めること。

審査価格＝（【①】×12か月×2,606.68㎡×30年）－（【①】×12か月×2,606.68㎡×【⑥】の京都府準共有割合×29年）－【②】－【③】－【④】

「運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業」の募集要項等を承諾の上、上記のとおり提案します。

平成　　年　　月　　日

住所

代表法人名

代表者職氏名 印

代理人氏名 印

京都府知事　山田　啓二　様

事業者番号：

（様式７）

運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業

事業計画提案書

平成25年　月　日

事業者番号：

（様式７－１）

１．事業に対する理解度

|  |
| --- |
| * 本事業を行うにあたり、①本業務に対する基本的な姿勢、②府民サービスの向上についての考え方、③地元活性化・賑わいづくりについての考え方、④安心・安全なまちづくりについての考え方についてＡ４版、３枚以内にまとめてください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－１）

２．事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| （１）設計コンセプト、デザイン |
| * 設計コンセプトやデザインについてＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－１）

|  |
| --- |
| （２）施設全体の防災計画についての考え方 |
| * 施設全体を対象とした防災計画についての考え方をＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－３）

|  |
| --- |
| （３）災害時の帰宅困難者対策についての考え方 |
| * 災害時の帰宅困難者対策についての考え方をＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－４－①）

|  |
| --- |
| （４）地域産業や経済についての配慮① |
| * 本事業の実施にあたっての地元産業や経済についての配慮についての方針・取り組み等をＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－４－②）

|  |
| --- |
| （４）地域産業や経済についての配慮② |
| * 本事業の実施にあたって「京都府が発注する建設工事に係る元請・下請関係適正化及び労働環境の確保に関する指針」を踏まえた対応について記載して下さい。

建設工事における下請の次数

|  |  |
| --- | --- |
| 建設工事の下請事業者が決まっている場合 | １次請（何社）（府内／府外）２次請（何社）（府内／府外）３次請（何社）（府内／府外） |
| 建設工事の下請事業者が決まっていない場合 | 想定される下請負の次数選定先（府内／府外） |

 |

（様式７－２－５）

|  |
| --- |
| （５）地域住民やコミュニティへの配慮 |
| * 本事業における地域住民やコミュニティへの配慮についてＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－６）

|  |
| --- |
| （６）地下、地上からの歩行者の利用利便性についての考え方 |
| * 地下、地上からの歩行者の利用利便性についての考え方をＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－７）

|  |
| --- |
| （７）周辺の車両交通への配慮 |
| * 周辺の車両交通への配慮についてＡ４版、１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－２－８）

|  |
| --- |
| （８）事業実施のスケジュール |
| * 事業実施のスケジュールについてＡ４版、１枚以内にまとめてください。提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
* 解体撤去工事、埋蔵文化財調査業務、建築工事などの期間短縮に向けての方針や提案を記載してください。
 |

（様式７－３）

３．公共施設の設計・建設等に関する事項

|  |
| --- |
| （１）施設の配置および外構計画 |
| * ①公共施設のゾーニングについての考え方、②駐車場・駐輪場計画の考え方、③地域防犯施設の整備方針、概観、サイン計画についての考え方、④府産材の活用についての考え方、⑤その他配置および外構計画における案についてＡ４版で１０枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－３－１）

|  |
| --- |
| （２）公共施設の空間構成及び動線計画 |
| * ①公共施設内の動線計画の考え方、②諸室配置の考え方、動線計画の考え方、公共施設内のサイン計画の考え方、③ユニバーサルデザインについての考え方、④その他、意匠面での提案、空間構成及び動線計画における提案についてＡ４版で１０枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－３－２）

|  |
| --- |
| （３）諸室の環境・設備計画 |
| * ①設備機器の利用・メンテナンスについての考え方・提案、点検、保守、運転・監視、清掃、修繕に対する考え方・提案、②通信設備などの可変性、拡張性に対する考え方・提案、③省エネルギーについての考え方・提案、④ライフサイクルコストに対する考え方・提案、⑤その他、地球環境保護に関する提案や機能・性能及び具体的使用における提案についてＡ４版で１０枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－４）

４．維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| （１）維持管理業務全体 |
| * ①実施方針及び実施体制について、②業務実施における計画的な対応について各Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－４－１）

|  |
| --- |
| （２）建築物保守管理業務 |
| * 業務内容及び方法、実施体制、事業期間中の業務遂行に対する考え方について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－４－２）

|  |
| --- |
| （３）設備保守管理業務 |
| * 業務内容及び方法、実施体制、事業期間中の業務遂行に対する考え方について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－４－３）

|  |
| --- |
| （４）清掃業務 |
| * 業務内容及び方法、実施体制、事業期間中の業務遂行に対する考え方について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－４－４）

|  |
| --- |
| （５）駐車駐輪場管理業務 |
| * 業務内容及び方法、実施体制、事業期間中の業務遂行に対する考え方について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
* 敷地内での放置自転車や駐輪場以外への無断駐輪への対応方針にも触れて下さい。
 |

（様式７－４－５）

|  |
| --- |
| （６）警備業務 |
| * 業務内容及び方法、実施体制、事業期間中の業務遂行に対する考え方について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－５）

５．民間提案事業の内容に関する事項

|  |
| --- |
| （１）複合ビルとしての妥当性等 |
| * 公共施設との複合ビルとして併設整備する機能の妥当性や運営コンセプト等について、Ａ４版で１枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－５－１）

|  |
| --- |
| （２）民間提案事業の特徴等 |
| * 提案する事業の特徴について、Ａ４版で３枚以内にまとめてください。また、説明した内容を示す関係図面を文末に記載してください。
* 事業の特徴として、提案事業の業界分析・評価、事業用地のポテンシャル分析・評価、マーケット分析・評価、ターゲット分析と設定、需要予測及び根拠等を簡潔に説明してください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－６）

６．民間提案事業の継続性・安全性に関する事項

|  |
| --- |
| （１）運転資金の確保 |
| * 民間提案事業を実施するにあたっての①実施体制に対する考え方、代表法人と構成員法人との役割②施設整備における資金計画、民間提案施設の収支計画等、運転資金の確保や予期せぬ事柄の発生等による運転資金不足に対する考え方等について説明して下さい。
* 地代を安定的かつ継続的に支払うことが可能となる根拠を説明して下さい。
* Ａ４版で３枚以内にまとめてください。
* 提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表やスケッチ等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式７－６－２）

①　民間提案事業における代表法人と構成員の役割

各法人等の役割についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人※1 | 業種名 |
| グループ内での業務の役割：（記入内容 → 交渉窓口、税務・会計・決算事務等の業務内容を記入） |
| 構成員①※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |
| 構成員②※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |
| 構成員③※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |
| 構成員④※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |
| 構成員⑤※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |
| 構成員⑥※1 | 業種名 |
| 上記と同様にご記入ください。 |

※1　様式２の構成番号と整合性をとってください。

※2　記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

事業者番号：

（様式７－６－３）

## ②施設整備に向けての資金計画表

## （１）施設整備費の調達に関する考え方

施設整備費の調達内容についてご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設整備費 | 百万円 |  |
|  調達の内訳 | 自己資金 | 百万円 | ： |
|  | 外部借入 | 百万円 | 借入先：（検討している金融機関をご記入下さい。） |
|  | その他（ ） | 百万円 | 調達先等： |

## （２）外部借入等について

外部借入等について、その内訳がわかるよう借入先別に借入条件等を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | 金融機関名　※ | 千円 |
|  |  |  | 借入条件(借入時期、期間、金利、見直時期、返済条件等) |  |
|  |  |  | 金融機関名　※ | 千円 |
| 外部借入等 | 千円 |  | 借入条件(借入時期、期間、金利、見直時期、返済条件等) |  |
|  |  |  | その他社債等※ | 千円 |
|  |  |  | 発行条件(発行時期、償還年限、表面利率等) |  |

 ※　現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的にご記入下さい。

## （３）資金に不足が生じた場合の対応について

# 参考　資金計画表（記入例）

事業者番号：

（様式 17-1 記入例）

## （１）施設整備費の調達に関する考え方

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設整備費 | 3000百万円 |  |
|  調達の内訳 | 自己資金 | 300百万円 |  |
|  | 外部借入 | 2700百万円 | 借入先：○×銀行、□■銀行 |
|  | その他（ ） | 百万円 | 調達先等： |

## （２）外部借入等について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ○×銀行 | 1,700百万円 |
|  | 2,700百万円 |  | 借入時期：借入期間：借入金利：返済条件： | 平成16年12月平成○年○月～平成○年○月まで　　○年間LIBOR+△bp 6ヶ月変動金利 |
| 外部借入等 |  | □■銀行 | 1,000百万円 |
|  |  |  | 借入時期：借入期間：借入金利：返済条件： | 平成17年3月平成○年○月～平成○年○月まで　　○年間長プラ＋○％ |

## （３）資金に不足が生じた場合の対応について

資金が不足した場合の対応策等について、ご記入ください。

（様式７－６－４）

③　本事業全体の長期収支計画

 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成（年度）科目　　　　　　　　　　　事業年度 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | ～56 |
| －1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ～29 |
| 収支計画 | 収入計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 民間提案施設運営収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理業務収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他※１ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 地代 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経常修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 納付消費税 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支払い利息 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他※１ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税引前当期損益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税引後当期損益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成（年度） | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | ～56 |
| 事業年度 | －1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ～29 |
| 資金需要　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 施設整備費等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設借入返済 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 運転借入返済 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金調達　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 施設借入金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 運転借入金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分所有販売費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金過不足 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金　累計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　その他の項目については具体的に記入してください。　　　　　　※２　他の様式と関連のある項目の数値は､整合性の取れる形で記入して下さい。

※３　物価変動は除いて計算して下さい。　　　　　　　　　　　　　　※４　Microsoft　Excelにて作成し、算式及び関数式がわかる形でCD-R/RWに保存の上、提出して下さい。

※５　収入、費用項目は、適宜追加のうえ、ご記入下さい。　　　　　　※６　借入がある場合は、借入の種別毎（設備借入、運転借入等）に記入してください。

事業者番号：

（様式７－６－５）

④　キャッシュフロー計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成（年度） | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | ～56 |
| 事業年度 | －1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ～29 |
| キャッシュインフロー計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 金利償却前税引後利益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資本金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 借入金　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| キャッシュアウトフロー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 初期投資 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 元本　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利息　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ネットキャッシュフロー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ＤＳＣＲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ＬＬＣＲ |  |
| プロジェクトＩＲＲ |  |

（様式７－６－６）

⑤　民間提案施設の運営計画

|  |
| --- |
| * 民間提案施設の運営計画について、売上目標やその根拠等を説明してください。
* 運営が悪化した場合の対応策としてどのような対策や担保を考えているかを説明してください。
* Ａ４版で１枚以内にまとめてください。
 |

（様式７－６－７）

⑥　資金管理方針

|  |
| --- |
| * 口座管理や資金管理、構成員への支払いに関する基本方針及び考え方をＡ４版で１枚以内にご記入下さい。
 |

（様式７－６－８）

⑦　支払い表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 年度 | 地代支払額 | うち前払い充当額 | 維持管理費 | 府の収入額（府の手元に残る額） |
| 1回目 | H27 |  |  |  |  |
| 2回目 | H28 |  |  |  |  |
| 3回目 | H29 |  |  |  |  |
| 4回目 | H30  |  |  |  |  |
| 5回目 | H31 |  |  |  |  |
| 6回目 | H32 |  |  |  |  |
| 7回目 | H33 |  |  |  |  |
| 8回目 | H34 |  |  |  |  |
| 9回目 | H35 |  |  |  |  |
| 10回目 | H36 |  |  |  |  |
| 11回目 | H37 |  |  |  |  |
| 12回目 | H38 |  |  |  |  |
| 13回目 | H39 |  |  |  |  |
| 14回目 | H40 |  |  |  |  |
| 15回目 | H41 |  |  |  |  |
| 16回目 | H42 |  |  |  |  |
| 17回目 | H43 |  |  |  |  |
| 18回目 | H44 |  |  |  |  |
| 19回目 | H45 |  |  |  |  |
| 20回目 | H46 |  |  |  |  |
| 21回目 | H47 |  |  |  |  |
| 22回目 | H48 |  |  |  |  |
| 23回目 | H49 |  |  |  |  |
| 24回目 | H50 |  |  |  |  |
| 25回目 | H51 |  |  |  |  |
| 26回目 | H52 |  |  |  |  |
| 27回目 | H53 |  |  |  |  |
| 28回目 | H54 |  |  |  |  |
| 29回目 | H55 |  |  |  |  |
| 30回目 | H56 |  |  |  |  |

（様式７－６－９）

## ⑧　リスク分担計画書

**（１）想定するリスクの種類及びこれらのリスクについての対応策**

設計・建設段階、維持管理段階に分けて、本事業において具体的に想定しているリスクの種類をご記入ください。また、これらの

リスクについての対応策をあわせてご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 主体　※1 | リスクの種類 | 検討している対応策　※2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　法人名称を記入せず、様式２で記述した構成記号（参加法人、協力法人①、協力法人②、等）をご記入ください。

※2　金融機関や保険会社等の業務遂行者（プレーヤー）については、可能な限り具体的な名称をご記入ください。

※3　記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

**（２）緊急時の対応方針**

緊急時の対応方針について、

事業者間での分担内容等、基本的な考え方を解体撤去、埋蔵文化財調査、設計・建設段階、維持管理段階に分けてご記入下さい。

・解体撤去段階

・埋蔵文化財調査段階

・設計・建設段階

・維持管理段階（運営業務に関するものを含む）

事業者番号：

（様式７－６－10）

⑨　保険付保計画

**（１）参加条件**

参加条件となっている、建設期間中及び維持管理期間中に付保する保険について、その内容について具体的にご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象期間 | 保険の種類（保険名称） | 内　容 |
| 建設期間中 |  |  |
|  |  |
| 維持管理期間中 |  |  |
|  |  |

**（２）その他の保険**

上記（１）の保険以外に保険を付保する場合は、その内容について具体的にご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 保険の種類（保険名称） | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

事業者番号：

（様式８）

運転免許更新センター・地域防犯ステーション（仮称）等複合施設整備事業

設計・建設等業務概要提案書

平成25年　月　日

事業者番号：

（様式８－１）

|  |
| --- |
| 1. 実施体制
 |
| * 「事業者募集要項」及び「施設整備要求水準書」の内容を踏まえ、以下の点に留意しながら、設計・建設業務の実施体制に係る基本的な考え方と内容についてＡ４版で１枚にまとめて下さい。提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表等を自由に入れ込むことを可とします。

（１）業務実施に関する考え方「事業者募集要項」及び「施設整備要求書」の内容を踏まえ、業務を支障なく効率的に行うための基本的な方針、重視するポイント等を具体的に記して下さい。（２）業務の執行体制及び業務全体のマネジメント設計・建設業務に係る組織、執行体制（人員配備、委託の考え方等を含む）、業務の分担について簡潔にまとめて下さい。まだ、業務全体をどのように総括していくのかについても記して下さい。 |

（様式８－２）

|  |
| --- |
| 1. 工程表
 |
| * 「事業者募集要項」の事業スケジュールを踏まえ、解体撤去、埋蔵文化財調査、調査・設計・建設期間の工程表をＡ３版で１枚とＡ４版で１枚にまとめて下さい。提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表等を自由に入れ込むことを可とします。
 |

（様式８－３）

|  |
| --- |
| ③　施工計画 |
| * 「施設設計要求書」の内容を踏まえ、下記の点に留意しながら、施工計画について、具体的にＡ４版で１枚にまとめて下さい。提案書には文章のほか、説明を補完すべき図表等を自由に入れ込むことを可とします。

（１）工事期間中における周辺環境への配慮について（２）仮設計画の考え方について（３）解体撤去工事等の考え方について（４）その他 |

（様式８－４）

面積表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | (　)階 | (　)階 | (　)階 | (　)階 | (　)階 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※1　各室性能表に従い、適宜列を追加・削除して記入すること。

※2　Ａ4版縦長で記入すること。また、Microsoft　Excelにて作成し、計算式及び関数式がわかる形でCD-R/RWに保存の上、提出すること。

（様式８－５）

仕上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 床 | 壁 | 天井 | 天井高（ｍ） | 床荷重(kg/㎡) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※1　Ａ4版縦長で記入すること。また、Microsoft　Excelにて作成し、計算式及び関数式がわかる形でCD-R/RWに保存の上、提出すること。

※2　各室性能表に従い、必要あれば適宜列を追加・削除して記入すること。

（様式８－６）

施設整備費等積算表

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 積算根拠 |
| 設計・調査段階 |
| 事前調査費 |  |  |
| 設計関連費 |  |  |
| 工事監理費 |  |  |
| 周辺家屋影響調査・対策費 |  |  |
| 電波障害調査・対策費 |  |  |
| 各種申請費 |  |  |
| 建中金利 |  |  |
| 資金調達に関する費用 |  |  |
| その他費用 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 建設段階 |
| 1．建築工事費 |
|  | Ａ．直接工事費 |
|  |  | 1）建物本体工事 |
|  |  | 直接仮設 |  |  |
|  |  | 土工 |  |  |
|  |  | 地業 |  |  |
|  |  | コンクリート |  |  |
|  |  | 型枠 |  |  |
|  |  | 鉄筋 |  |  |
|  |  | 鉄骨 |  |  |
|  |  | 既成コンクリート |  |  |
|  |  | 防水 |  |  |
|  |  | 石 |  |  |
|  |  | タイル |  |  |
|  |  | 木工 |  |  |
|  |  | 金属 |  |  |
|  |  | 左官 |  |  |
|  |  | 建具 |  |  |
|  |  | ガラス |  |  |
|  |  | 塗装 |  |  |
|  |  | 内装 |  |  |
|  |  | 仕上ユニット・備品等 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  |  | 2）外構工事 |
|  |  | 排水 |  |  |
|  |  | 舗装 |  |  |
|  |  | 植栽 |  |  |
|  |  | 駐車場・駐輪場 |  |  |
|  |  | その他（掲揚ポール等） |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  | 小計 |  |  |
|  | Ｂ．共通費 |
|  |  | 1）共通仮設費 |  |  |
|  |  | 2）現場経費 |  |  |
|  |  | 3）一般管理費等 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 2．電気設備工事費 |
|  | Ａ．直接工事費 |
|  |  | 1）建物本体工事 |
|  |  | 直接仮設 |  |  |
|  |  | 受変電設備 |  |  |
|  |  | 非常用発電機設備 |  |  |
|  |  | 直流電源設備 |  |  |
|  |  | 幹線動力設備 |  |  |
|  |  | 電灯設備 |  |  |
|  |  | コンセント設備 |  |  |
|  |  | 電話通信設備 |  |  |
|  |  | 無線通信設備 |  |  |
|  |  | 情報用設備 |  |  |
|  |  | 拡声設備 |  |  |
|  |  | テレビ聴視設備 |  |  |
|  |  | インターホン設備 |  |  |
|  |  | ＩＴＶ設備 |  |  |
|  |  | 視聴覚設備 |  |  |
|  |  | 防災設備 |  |  |
|  |  | セキュリティ設備 |  |  |
|  |  | 避雷設備 |  |  |
|  |  | 非常呼出し設備 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  |  | 2）屋外工事 |
|  |  | 構内配電線路 |  |  |
|  |  | 構内通信線路 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  | 小計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ｂ．共通費 |
|  |  | 1）共通仮設費 |  |  |
|  |  | 2）現場経費 |  |  |
|  |  | 3）一般管理費等 |  |  |
|  | 小計 |  |  |
| 3．機械設備工事 |
|  | Ａ．直接工事費 |
|  |  | 1）建物本体工事 |
|  |  | 直接仮設 |  |  |
|  |  | 空気調和設備 |  |  |
|  |  | 換気設備 |  |  |
|  |  | 排煙設備 |  |  |
|  |  | 自動制御設備 |  |  |
|  |  | 衛生器具設備 |  |  |
|  |  | 給水設備 |  |  |
|  |  | 排水設備 |  |  |
|  |  | 給湯設備 |  |  |
|  |  | 消火設備 |  |  |
|  |  | ガス設備 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  |  | 2）屋外工事 |
|  |  | 給水設備 |  |  |
|  |  | 排水設備 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
|  | 小計 |  |  |
|  | Ｂ．共通費 |
|  |  | 1）共通仮設費 |  |  |
|  |  | 2）現場経費 |  |  |
|  |  | 3）一般管理費等 |  |  |
|  | 小計 |  |  |
| 4.解体撤去工事 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 計 |  |  |
| 建設段階　小計 |  |  |
| 計 |  |  |
| 公租公課 |  |  |
| 中計 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 合計 |  |  |
| うち公共施設整備費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 合計（区分所有施設譲渡額） |  |  |

※1　提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記載すること。

※2　不動産取得税は課税扱いとする。ただし、実際の業務に当たっては必要に応じ都道府県税務局担当局に問い合わせすること。

※3　消費税については、消費税相当額の欄に一括して記入すること。

※4　積算根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。

※5　Ａ4版縦長で記入すること。また、Microsoft　Excelにて作成し、計算式及び関数式がわかる形でCD-R/RW に保存の上、提出すること。

（様式８－７）

維持管理業務費用積算表

各年度の集計を記入してください。

（単位：）円

|  |  |
| --- | --- |
|  | 維持管理業務費用 |
| ①　建築物保守管理業務 |  |
| ②　設備保守管理業務 |  |
| ③　清掃業務 |  |
| ④　駐車場管理業務 |  |
| ⑤　警備業務 |  |

※　物価変動を除いた額をご記入ください。

（様式８－８）

|  |
| --- |
| 構造計画概要書 |
| * 建物全体や機能ごとの状況が分かるものとする。
* 構造設計方針を記載すること。
* 構造概要（上部構造・基礎構造）を記載すること。
* 要求水準の性能を示す説明を必要最小限の範囲でＡ４版で２枚以内に記載すること。
 |

（様式８－９）

|  |
| --- |
| 電気設備計画概要書 |
| * 主要な電気設備の項目とその概要を記載すること。
* 要求水準の機能・性能を示す説明を必要最小限の範囲でＡ４版で２枚以内に記載すること。
 |

（様式８－10）

|  |
| --- |
| 機械設備計画概要書 |
| * 主要な機械設備の項目とその概要を記載すること。
* 要求水準の機能・性能を示す説明を必要最小限の範囲でＡ４版で２枚以内に記載すること。
 |