

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
交付申請書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団 体 名		
団 体 所 在 地	〒	
代 表 者	役 職	
	ふ り が な	
	氏 名	

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金交付要領に基づき、関係書類を添えて次のとおり交付を申請します。

なお、この交付申請書及び関係書類に記載している内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

交 付 申 請 額	円 （収支予算書の「交付申請額」欄と一致）
-----------	-----------------------

<交付申請に関する連絡先>

担 当 者	ふ り が な	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 団体代表者と同じ
	電 話 番 号	
	メ ー ル ア ド レ ス	
書 類 送 付 先 住	〒	<input type="checkbox"/> 団体所在地と同じ

(別紙1)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
交付申請チェックリスト

団 体 名	
-------	--

下記の項目について確認の上、団体確認欄にチェック（✓）を付けてください。

確 認 事 項	団 体 確 認 欄
補助金の交付要領、募集要領、Q&Aを熟読し、その内容を確認しましたか。	<input type="checkbox"/>
府に提出する交付申請書類は全て揃っていますか。	<input type="checkbox"/>
① 交付申請書（第1号様式）	<input type="checkbox"/>
② （別紙1）交付申請チェックリスト（本票）	<input type="checkbox"/>
③ （別紙2）団体概要書	<input type="checkbox"/>
④ （別紙3-1）事業計画書（概要）	<input type="checkbox"/>
⑤ （別紙3-2）事業計画書（府HP公表用）	<input type="checkbox"/>
⑥ （別紙4）収支予算書	<input type="checkbox"/>
⑦ （別紙5）口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>
⑧ （別紙6）概算払確認書	<input type="checkbox"/>
⑨ （別紙7）事前着手届	<input type="checkbox"/>
⑩ 口座番号、口座名義人（カナ）等の口座情報が確認できるもの（通帳の見開き1ページ目の写し等）	<input type="checkbox"/>
⑪ 団体の概要が明記された定款や規約、会則等	<input type="checkbox"/>
※補助対象事業を実施する団体（支部）を取りまとめて交付申請する場合	
⑫ （別紙8）団体（支部）一覧表	<input type="checkbox"/>
⑬ （別紙2）法人概況書 ※団体（支部）ごとに作成	<input type="checkbox"/>
⑭ （別紙3-1）事業計画書（概要） ※団体（支部）ごとに作成	<input type="checkbox"/>
⑮ （別紙3-2）事業計画書（府HP公表用） ※団体（支部）ごとに作成	<input type="checkbox"/>
⑯ 団体（支部）の概要が明記された定款や規約、会則等	<input type="checkbox"/>
交付申請する団体（支部）は、消費税・地方消費税の課税事業者で、例年、確定申告により仕入税額控除を受けていますか。	<input type="checkbox"/>
	該当団体のみ

(別紙2)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金

団体概要書

団体名	
-----	--

団体概要	
対象者	
対象地域	
団体HP・ ブログ等 (URL)	
昨年度 支援実績	次のいずれかの□欄にチェック(✓)を付けること。 ①令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金の 交付決定の有無 <input type="checkbox"/> 交付決定あり <input type="checkbox"/> 交付決定なし

令和 8 年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
事業計画書 (概要)

団 体 名	
-------	--

実 施 時 期	次のいずれかの□欄にチェック (✓) を付けること。 <input type="checkbox"/> 通年で定期的に事業実施 (毎月、又は 2、3 箇月に 1 回 (計 4 回以上)) <input type="checkbox"/> 年末年始 (令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 1 月 31 日までの間) に限り事業実施
事 業 概 要	
対 象 者	
対 象 地 域	
周 知 方 法	
府 H P へ の 表 公	次のいずれかの□欄にチェック (✓) を付けること。 ①府HPへの事業計画書 (府HP公表用) の公表について <input type="checkbox"/> 常に公表 <input type="checkbox"/> 時期を限定して公表 (公表期間 :) <input type="checkbox"/> 非公表 (非公表とする理由) 次のいずれかの□欄にチェック (✓) を付けること。 <input type="checkbox"/> 交付決定事業の対象者全員に漏れなく交付決定事業の実施を周知するため。 <input type="checkbox"/> 交付決定事業の対象地域が、ごく限られた地域に限定されているため。 その他 <input type="checkbox"/> ()
	②府HPへのチラシの掲載について <input type="checkbox"/> 掲載予定あり <input type="checkbox"/> 掲載予定なし

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
事業計画書

団体名	
-----	--

連絡先	担当者	
	電話番号	(受付時間)
	メールアドレス	
事業概要		
対象者		
対象地域 (京都府内の地域に限る)	(上記地域以外の方) <input type="checkbox"/> 対応できる <input type="checkbox"/> 対応できない <input type="checkbox"/> 要相談	
周知方法		

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

実施時期	実施場所	実施内容	予定人数

(別紙4)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金

収支予算書

団体名	
-----	--

<収入の部> ※補助対象事業の実施に要する経費に対する収入を記入すること。

区分	内訳	金額(円)	備考欄
府補助金 (本補助金)			※交付申請額算出表の交付申請額から転記
民間補助金			
自己負担金			
収入合計			※対象経費合計と一致

<支出の部> ※補助対象事業の実施に要する経費を記入すること。

区分	内訳	金額(円)	品目等
支援物資 購入費	食料品		
	生活必需品		
諸費	謝金		
	消耗品等		
	広報費		
	送料		
	場所使用料		
	車両借上料、燃料費等		
	その他		
対象経費合計		0	※収入合計と一致

< 交付申請額算出表 >

対象経費合計	民間補助金	自己負担金等	交付申請額 ※千円未満端数切捨
0	0		

(別紙5)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
口座振替依頼書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
団体所在地	〒	
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金については、下記口座に振り込んでください。

金融機関名		支店名	
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※口座情報に誤りがあると振込不能となりますので、十分に確認の上記入願います。
※ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する口座情報を記入願います。

委任状

※口座名義人が団体代表者と異なる場合等は必ず記載してください。

令和 年 月 日

委任者	団体名	
	代表者	印

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

受任者	住所	
	氏名	

(別紙6)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
概算払確認書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
団体所在地		〒
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金については、交付申請額のとおり交付決定された場合、次のとおり請求する予定です。

なお、実績報告において補助金精算額が概算払額を下回ることが判明し、京都府から差額の返還を求められたときは、すみやかに返還することを誓約します。

交付決定後の概算払の希望の有無	次のいずれかの□欄にチェック(✓)を付けること。 <input type="checkbox"/> 交付決定後の概算払を希望する (交付決定後と年度末の2回に分けて概算払) <input type="checkbox"/> 交付決定後の概算払を希望しない (年度末の1回にまとめて概算払)
交付決定後の概算払請求額	※「交付決定後の概算払を希望する」にチェック(✓)を入れた場合のみ 円 (交付申請額の3/4以内の額)
(参考) 交付申請額	円
交付決定後の概算払が必要な理由	次のいずれかの□欄にチェック(✓)を付けること。 ※「交付決定後の概算払を希望する」にチェック(✓)を入れた場合のみ 当団体は財政基盤が脆弱で、交付決定を受けた補助対象事業の実施にあたり立替払に必要な資金を有しておらず、概算払を受けないと事業実施ができないため。 その他 <input type="checkbox"/> ()

※概算払請求額は、事業実施のために当面必要とする額を記載してください。

※実績報告において補助金精算額が概算払の金額を下回った場合は、差引額を返還いただくこととなります。

(別紙7)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
事前着手届

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
団体所在地	〒	
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

令和 年 月 日付けで申請の令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

なお、本補助金が交付決定されない場合においても異議を申し立てないことを誓約します。

事前着手の理由	次のいずれかの□欄にチェック(✓)を付けること。 <input type="checkbox"/> 事業目的の完遂のためには、速やかな事業実施が必要なため その他 <input type="checkbox"/> ()
着手(予定)年 月 日	令和 年 月 日