

令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金 実績報告様式

○はじめに

このファイルには、「令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金」の実績報告に必要な下記の様式を保存しております。

本補助金の実績報告の際は、府HP、募集要領及びQ & A等の記載事項をよくご確認の上、この様式を用いて報告してください。

＜このファイルに保存されている交付申請様式＞

番号	様式名	備考
①	実績報告書 (第2号様式)	
②	(別紙8) 実績報告チェックリスト	
③	(別紙9) 事業報告書(概要)	
④	(別紙10-1) 収支決算書	
⑤	(別紙10-2) 支出内訳表	

○注意事項

・本補助金を電子メールにて実績報告する場合、本様式に内容記入の上、ファイル形式をPDF等に変換せずエクセルのままご提出ください。

・本様式は、団体名や交付申請日等、「①実績報告書」に入力した内容が他様式に反映するよう、②以降の様式の一部セルに関数を設定しています。そのため、交付申請様式に内容記入する際は、必ず「①実績報告書」から入力するようにしてください。

令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
実績報告書

京都府知事 様

令和 年 月 日

団 体 名		
団 体 所 在 地		〒
代 表 者	役 職	
	ふ り が な	
	氏 名	

令和 年 月 日付けで交付決定のあった、令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金について、関係書類を添えて報告します。

なお、この実績報告書及び関係書類に記載している内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

補助金精算額	円 （収支決算書の「補助金精算額」欄と一致）
交 付 決 定 額	円 （交付決定通知書から転記）

<実績報告に関する連絡先>

担 当 者	ふ り が な	
	氏 名	☐ 団体代表者と同じ
	電 話 番 号	— —
	メ ー ル ア ド レ ス	
書 類 送 付 先 住 所		〒 — ☐ 団体所在地と同じ

(別紙 8)

令和 7 年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
実績報告チェックリスト

団 体 名	
-------	--

下記の項目について確認の上、団体確認欄にチェック（✓）を付けてください。

確 認 事 項		団 体 確 認 欄
本補助金を活用して実施した事業に係る支払いは全て完了しましたか。		☐
府に提出する実績報告書類は全て揃っていますか。		☐
①	実績報告書（第 4 号様式）	☐
②	（別紙 9）実績報告チェックリスト（本票）	☐
③	（別紙10）事業報告書（概要）	☐
④	（別紙11－ 1）収支決算書	☐
⑤	（別紙11－ 2）支出内訳表	☐
	領収書等の写し	☐
	事業実施が分かる資料（事業を周知するために作成したチラシや事業実施の模様を撮影した写真等）	☐
募集要領 6 (4) の「領収書等に関する注意事項」を確認し、適切な領収書等の写しを添付していますか。		☐
①	領収書等の写しは、A 4 用紙等に貼り付けていますか。（領収書の写しが A 4 サイズの場合は貼付不要、A 4 サイズを超える大きさの場合は A 4 サイズに縮小して印刷。）	☐
②	領収書の写しに領収書No. を割り振り、領収書等の写しの右上に番号を記入していますか。	☐
③	領収書等の日付が補助対象期間内のものとなっていますか。	☐
④	領収書等に支払内容が明示されていない場合、支払内容が明示されている内訳書等の資料を添付していますか。	該当団体のみ ☐
⑤	国、京都府、府内市区町村等の自治体から補助または委託を受けている事業がある場合、それぞれの実績報告に同じ領収書等の写しを添付していませんか。	該当団体のみ ☐
実績報告書類の内容確認に備え、実績報告書の写しを取りましたか。		☐

令和 7 年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
事業報告書（概要）

団 体 名	
-------	--

事業概要	
対象者	
対象地域	
周知方法	
事業の効果・課題等	○事業実施により対象者が必要とする支援の実施機関に繋げた実績 (支援の実施機関に) 世帯 人 (繋げた対象者の数) (支援の実施機関名)
	○その他、事業の効果・課題等

[illegible]

令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
収 支 決 算 書

団 体 名	
-------	--

<収入の部> ※補助対象事業の実施に要した経費に対する収入を記入すること。

区 分	内 訳	金 額 (円)	備 考 欄
府 補 助 金 (本 補 助 金)		0	※補助金精算額算出表の補助金精算額から転記
民 間 補 助 金			
自 己 負 担 金 ※ 寄 付 金 含 む			
収 入 合 計		0	※対象経費合計と一致

<支出の部> ※補助対象事業の実施に要した経費を記入すること。

区 分	内 訳	金 額 (円)	品 目 等
支 援 物 資 費 支 購 入 費	食料品		
	生活必需品		
諸 費	謝金		
	梱包材等消耗品		
	送料		
	会場等場所使用料		
	車両借上料		
	車両燃料費		
	その他		
対 象 経 費 合 計		0	※収入合計と一致

<補助金精算額算出表>

対象経費合計	民間補助金	自己負担金等	実績報告に基づく 補助金精算額 ※千円未満端数切捨
0	0	0	0

(別紙10-2)

令和7年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金

支出内訳表

团 体 名	
-------	--

[illegible]