

(別紙9)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金  
実績報告チェックリスト

団 体 名	
-------	--

下記の項目について確認の上、団体確認欄にチェック（✓）を付けてください。

確 認 事 項	団 体 確 認 欄
本補助金を活用して実施した事業に係る支払いは全て完了しましたか。	<input type="checkbox"/>
府に提出する実績報告書類は全て揃っていますか。	<input type="checkbox"/>
① 実績報告書（第4号様式）	<input type="checkbox"/>
② （別紙9）実績報告チェックリスト（本票）	<input type="checkbox"/>
③ （別紙10）事業報告書（概要）	<input type="checkbox"/>
④ （別紙11-1）収支決算書	<input type="checkbox"/>
⑤ （別紙11-2）支出内訳表	<input type="checkbox"/>
⑥ 領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑦ 事業実施が分かる資料（事業を周知するために作成したチラシや事業実施の様様を撮影した写真等）	<input type="checkbox"/>
⑧ 交付決定事業の周知のために作成したチラシ等の写し（作成に係る経費を計上している場合）	<input type="checkbox"/>
募集要領8(4)（22ページ～25ページ）の「領収書等に関する注意事項」を確認し、適切な領収書等の写しを添付していますか。	<input type="checkbox"/>
① 領収書等の写しは、その内容が判読でき、かつ、全体が写っているものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
② 領収書等の写しは、A4用紙等に貼り付けていますか。（領収書の写しがA4サイズの場合は貼付不要、A4サイズを超える大きさの場合はA4サイズに縮小して印刷。）	<input type="checkbox"/>
③ 領収書等の写しに領収書No.を割り振り、領収書等の写しの右上に番号を記入していますか。	<input type="checkbox"/>
④ 領収書等の日付が補助対象期間内のものとなっていますか。	<input type="checkbox"/>
⑤ 領収書等に支払内容が明示されていない場合、支払内容が明示されている内訳書等の資料を添付していますか。	該当団体のみ <input type="checkbox"/>
⑥ 国、京都府、府内市区町村等の自治体から補助または委託を受けている事業がある場合、それぞれの実績報告に同じ領収書等の写しを添付していませんか。	該当団体のみ <input type="checkbox"/>
実績報告書類の内容確認に備え、実績報告書の写しを取りましたか。	<input type="checkbox"/>