

第4様式（第8条関係）

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
実績報告書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
団体所在地	〒	
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

令和 年 月 日付けで交付決定のあった、令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金について、関係書類を添えて報告します。

なお、この実績報告書及び関係書類に記載している内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

補助金精算額	円（収支決算書の「補助金精算額」欄と一致）
交付決定額	円（交付決定通知書から転記）

<実績報告に関する連絡先>

担当者	ふりがな	
	氏名	<input type="checkbox"/> 団体代表者と同じ
	電話番号	— —
	メールアドレス	
書類送付先住所	〒 —	<input type="checkbox"/> 団体所在地と同じ

(別紙9)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
実績報告チェックリスト

団 体 名	
-------	--

下記の項目について確認の上、団体確認欄にチェック（✓）を付けてください。

確 認 事 項	団 体 確 認 欄
本補助金を活用して実施した事業に係る支払いは全て完了しましたか。	<input type="checkbox"/>
府に提出する実績報告書類は全て揃っていますか。	<input type="checkbox"/>
① 実績報告書（第4号様式）	<input type="checkbox"/>
② （別紙9）実績報告チェックリスト（本票）	<input type="checkbox"/>
③ （別紙10）事業報告書（概要）	<input type="checkbox"/>
④ （別紙11-1）収支決算書	<input type="checkbox"/>
⑤ （別紙11-2）支出内訳表	<input type="checkbox"/>
⑥ 領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑦ 事業実施が分かる資料（事業を周知するために作成したチラシや事業実施の様様を撮影した写真等）	<input type="checkbox"/>
⑧ 交付決定事業の周知のために作成したチラシ等の写し（作成に係る経費を計上している場合）	<input type="checkbox"/>
募集要領8(4)（22ページ～25ページ）の「領収書等に関する注意事項」を確認し、適切な領収書等の写しを添付していますか。	<input type="checkbox"/>
① 領収書等の写しは、その内容が判読でき、かつ、全体が写っているものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
② 領収書等の写しは、A4用紙等に貼り付けていますか。（領収書の写しがA4サイズの場合は貼付不要、A4サイズを超える大きさの場合はA4サイズに縮小して印刷。）	<input type="checkbox"/>
③ 領収書等の写しに領収書No.を割り振り、領収書等の写しの右上に番号を記入していますか。	<input type="checkbox"/>
④ 領収書等の日付が補助対象期間内のものとなっていますか。	<input type="checkbox"/>
⑤ 領収書等に支払内容が明示されていない場合、支払内容が明示されている内訳書等の資料を添付していますか。	<input type="checkbox"/> <small>該当団体のみ</small>
⑥ 国、京都府、府内市区町村等の自治体から補助または委託を受けている事業がある場合、それぞれの実績報告に同じ領収書等の写しを添付していませんか。	<input type="checkbox"/> <small>該当団体のみ</small>
実績報告書類の内容確認に備え、実績報告書の写しを取りましたか。	<input type="checkbox"/>

(別紙10)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
事業報告書（概要）

団 体 名	
-------	--

事業概要	
対象者	
対象地域	
周知方法	
事業の効果・課題等	○事業実施により対象者が必要とする支援の実施機関に繋げた実績 (支援の実施機関に) 世帯 人 (繋げた対象者の数) (支援の実施機関名)
	○その他、事業の効果・課題等

(別紙11-1)

令和8年度京都府物価高騰対策・生活困窮者支援事業費補助金
収支決算書

団 体 名	
-------	--

<収入の部> ※補助対象事業の実施に要した経費に対する収入を記入すること。

区 分	内 訳	金 額 (円)	備 考 欄
府 補 助 金 (本 補 助 金)		0	※補助金精算額算出表の補助金精算額から転記
民 間 補 助 金			
自 己 負 担 金 ※ 寄 付 金 含 む			
収 入 合 計		0	※対象経費合計と一致

<支出の部> ※補助対象事業の実施に要した経費を記入すること。

区 分	内 訳	金 額 (円)	品 目 等
支 援 物 資 費 支 購 入 費	食料品		
	生活必需品		
諸 費	謝金		
	消耗品等		
	広報費		
	送料		
	場所使用料		
	車両借上料、燃料費等		
その他			
対 象 経 費 合 計		0	※収入合計と一致

<補助金精算額算出表>

対象経費合計	民間補助金	自己負担金等	実績報告に基づく 補助金精算額 ※千円未満端数切捨
0	0	0	0

