




受講料
無料

e-ラーニングコース パソコン事務在宅訓練科

特 色	<p>障害特性に応じた受講が可能です。在宅就労を希望している方を対象に、自宅で在宅就労技術及びITスキルを学ぶことができます。</p> <p>e-ラーニングシステム（インターネット上の学習サイト）を活用することで、自分のペースで学習を進められます。オンラインで在宅求人や企業説明会も実施します。</p>
対 象 者	<p>身体障害、精神障害又は知的障害のある方で、訓練会場への通所が困難であり、在宅就労を目指している京都府在住の方。</p>
訓練内容	<p>学 科： Word基礎・応用、Excel基礎・応用 （訓練時間：219時間） PowerPoint基礎、総合課題（見積書作成など実践的な模擬演習）</p> <p>就職支援： コミュニケーション、社会人マナー、 （訓練時間：31時間） 自分に合った環境づくりなど</p> <p>訓練の内容及びPC環境についての質問は、実施機関へお問合せください。 総訓練時間：250時間（50日）</p>
募集期間	令和7年3月19日（水）～令和7年4月4日（金）
定 員	4名（最少実施人数 1名）
訓練期間	令和7年5月8日（木）～令和7年7月30日（水）〈3か月〉10:00～16:00
実施機関	株式会社沖ワークウェル
実施会場	受講生自宅
費 用	<ul style="list-style-type: none"> 受講料：無料 教材費：無料 受講に必要な情報通信環境の整備（Webカメラ・ヘッドセットを含む）、インターネット接続料金、通信料金は受講者負担
推奨PC環境	<ol style="list-style-type: none"> ①ディスプレイ：解像度1024×768ピクセル以上 ②インターネット接続：通信速度1Mbps以上の常時接続回線を推奨 ③OS：Windows10以降 ④メモリ：4GB以上 ⑤ソフト：Microsoft Office2019以降、互換ソフト不可 ⑥ブラウザ：Microsoft Edge、Chromeなど ⑦HDD空き容量：5GB以上 ⑧マイク・スピーカー（PC内臓・USB接続など）又はヘッドセット ⑨Webカメラ（PC内臓又はUSB接続など）

訓練実施方法	<p>①訓練を始めるに当たり、ご自身のパソコンでコミュニケーションシステムとe-ラーニングシステムにログインします。</p> <p>②e-ラーニングシステムを使用し、自分のペースで学習を進めます。（独習形式）</p> <p>③理解を深めるため学習内容の説明・レクチャーを行います。（講義形式）</p> <p>④分からないことはメールで質問できます。</p> <p>⑤プライバシーに配慮して、メールや音声通話で訓練を進めます。</p> <p>⑥必要な場合のみ、Webカメラを使って映像をつなぎます。</p>						
応募資格	<p>次の項目の全てにあてはまる方</p> <p>①公共職業安定所長の受講あっせんを受けた方</p> <p>②就労意欲及び訓練受講意欲があり、訓練の全課程を修了する見込みのある方</p> <p>③訓練会場へ通所が困難な方で、入校願書提出時点で有効な身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかを所持する方、又は更新手続き中の方</p> <p>④パソコン（ファイル作成・フォルダ移動）およびインターネットの基本操作、メール作成・送受信ができる方</p> <p>⑤<u>自宅（実施会場）が京都府内の方</u></p> <p>※新規申請中の方は応募できません。 ※求職登録されていない方は、公共職業安定所で障害を有する求職者として登録が必要です。</p>						
応募方法	<p>募集期間内に住所地を管轄する公共職業安定所又は京都障害者職業相談室に以下の書類を全て持参し、お申し込みください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 入校願書（公共職業安定所及び京都障害者職業相談室に備え付けています） 写真1枚（縦4cm×横3cm）正面・上半身・無帽の6か月以内に撮影のもの 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの写し（手帳更新手続き中の場合は、府県市町村窓口での受理印のある手帳申請書の写し） <p>※提出いただいた応募書類はお返しできません。</p>						
選考試験	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="320 1205 459 1256">日 時</td> <td data-bbox="459 1205 1447 1256">令和7年4月15日（火）～4月17日（木） ※応募者のご相談の上、決定します。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1256 459 1308">会 場</td> <td data-bbox="459 1256 1447 1308">応募者の自宅</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1308 459 1491">方 法</td> <td data-bbox="459 1308 1447 1491"> <p>選考会場（自宅）に訓練実施機関（沖ワークウェル）のスタッフが訪問し、面接及びキーワードテストを行います（リモート面接にする場合もあります）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 面接には東京のスタッフもリモートで参加し、15～30分程度の予定です。 選考試験時に配慮を希望されることがあれば、事前にご相談ください。 </td> </tr> </table>	日 時	令和7年4月15日（火）～4月17日（木） ※応募者のご相談の上、決定します。	会 場	応募者の自宅	方 法	<p>選考会場（自宅）に訓練実施機関（沖ワークウェル）のスタッフが訪問し、面接及びキーワードテストを行います（リモート面接にする場合もあります）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 面接には東京のスタッフもリモートで参加し、15～30分程度の予定です。 選考試験時に配慮を希望されることがあれば、事前にご相談ください。
日 時	令和7年4月15日（火）～4月17日（木） ※応募者のご相談の上、決定します。						
会 場	応募者の自宅						
方 法	<p>選考会場（自宅）に訓練実施機関（沖ワークウェル）のスタッフが訪問し、面接及びキーワードテストを行います（リモート面接にする場合もあります）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 面接には東京のスタッフもリモートで参加し、15～30分程度の予定です。 選考試験時に配慮を希望されることがあれば、事前にご相談ください。 						
選考結果	<p>京都府立京都障害者高等技術専門校から郵送（令和7年4月24日（木）頃発送予定）</p>						

お 問 合 せ 先

訓練内容 PC環境	<p>株式会社沖ワークウェル</p> <p>〒108-8551 東京都港区芝浦4丁目10番16号</p> <p>電話：03-5445-6805 FAX：03-3798-7085</p>	
応募手続き	<p>京都府立京都障害者高等技術専門校</p> <p>〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3</p> <p>電話：075-642-1510 FAX：075-642-1520</p>	



その他	<ul style="list-style-type: none"> 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、公共職業訓練の目的以外には使用しません。なお、訓練実施機関へは情報提供されます。 受講される方に、京都ジョブパーク「はあとふるコーナー」への登録をお願いしています。 訓練修了後、京都府が実施する就職状況調査へご協力をお願いします。
------------	--