

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日まで ※再度の任用は行わない。			
勤務所属	京都府立京都障害者高等技術専門校			
勤務場所	京都市伏見区竹田流池町 121-3			
業務内容	○職業訓練事務および総務事務（京都高等技術専門校の事務を含む。） ・パソコンでのデータ入力、電子化、資料作成 ・広報（SNS 発信を含む。） ・文書の発送、整理 ・物品の管理 ・来客、電話対応 ほか			
勤務時間	8：30～16：45（週5日勤務）			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	なし ※ただし、勤務の都合により短時間の時間外勤務が発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）			
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 【地域手当相当額を含む。】	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 215,000 円（36.25h/週） ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可 、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 人			
応募要件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	面接・筆記			
結果通知	面接後、7日以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	○履歴書（JIS 規格又は厚生労働省様式例・写真貼付） ○小論文（任意様式） （課題：下記①～③テーマから1つ選んで400字以内で記入したものを面接時に持参してください。） ①「あなたが仕事をしていく上で、日頃心がけていることは何ですか。」 ②「あなたが、これまでの仕事の中で苦労した点、工夫した点を説明してください。」 ③「あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。」			
応募期間	令和7年8月12日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府立京都障害者高等技術専門校 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町 121-3 京都府立京都障害者高等技術専門校 （担当：吉田・竹村） 電話：075-642-1510			