

令和 8 年度地域交響プロジェクト伴走支援（丹後 NPO パート  
ナーシップセンター運営）等業務委託企画書作成要領

1 企画書の作成方法

- (1) 1 者（共同企業体応募の場合は 1 共同企業体）につき 1 提案とする。
- (2) 別添の様式に沿って作成することとし、必要に応じて、参考となる資料等を添付すること。
- (3) 様式及び参考資料は、A 4 版で印刷が可能な書面により提出すること（図表等は A 3 版も可）。
- (4) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (5) 企画書には、極力、専門用語は使用しないこと。

2 提出書類

- (1) 次の書類を提出してください

提出書類	様式
団体概要書 ※共同企業体応募の場合は、各構成団体の団体概要書を添付してください。	(様式 1)
(共同企業体応募の場合) グループ構成員表	(様式 1-1)
人員体制表	(様式 2)
業務管理計画書	(様式 3)
事業計画書 (①～⑤)	(様式 4)
その他、参考となる資料等	任意

- (2) それぞれの記載内容については、各様式を参照してください。
- (3) その他、参考となる資料等の様式は任意としますが、A 4 版（図表等は A 3 版も可）で印刷が可能な書面により提出してください（動画・音声は不可）。文字サイズは 10 ポイント以上とするなど、印刷時にも読みやすいよう配慮をお願いします。