京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和7年8月8日から令和8年3月31日まで ※任用期間満了後の再度の任用の有無 ・再度の任用は行わない			
勤務所属	京都府丹後広域振興局 農林商工部 森づくり振興課			
勤務場所	京都府京丹後市峰山町丹波855 京都府峰山総合庁舎2階			
業務内容	補助金業務、予算経理、保安林指定・許可・届出業務、台帳整備、緑化推進事務、事業資料作成、文書公開事務、その他定型的業務 等			
勤務時間	8時30分～16時45分			
休憩時間	12時00分～13時00分			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日～1月3日）			
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 202,800円（36.25h/週、5日/週） ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人			
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方 ・普通自動車免許を保有している方 			
選考方法	書類選考・面接・筆記（小論文） ※面接日時は申込受付後にお知らせします。			
結果通知	面接後7日以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（JIS規格、写真貼付） 応募後速やかに下記窓口まで提出ください。（来所又は郵送） ・小論文（課題：今回応募理由及び従事する場合に活かしたい能力及び経験について） 上記課題に対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。 			
応募期間	令和7年7月17日（木）～ ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
提 供 場 所 等	京都府丹後広域振興局農林商工部 農商工連携・推進課 （京都府峰山総合庁舎2階） 8時30分～17時15分（平日のみ 12時～13時除く）			
申 込 先	〒627-8570 京都府京丹後市峰山町丹波855 京都府丹後広域振興局 農林商工部 農商工連携・推進課（担当：徳本） 電話：0772-62-4315 8時30分～17時15分（平日のみ 12時～13時除く）			