記　入　例

第 13 号様式（第 43 条関係）

■事業者の住所を記載

■届出日を記載

エコカーマイスター選任届出書

（あて先）京都府知事	令和５年　　月　　日
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町	氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名。記名押印又は署名） 株式会社　タロー京都 代表取締役　京都太郎 電話　０７５－４１４－４

■事業者名及び法人の**代表者名（注意）**を記載
※R3 年度より、届出書への押印不要。

京都府地球温暖化対策条例第 38 条第 2 項の規定により、新車に係る自動車環境情報について適切に説明することを推進する者（エコカーマイスター）を届け出ます。

■前年度販売台数が「100 台」以上であることを確認

前年度の新車販売実績	１，５００　台
届出の理由	□ 前年度の新車販売実績が 100 台以上となったため レ 推進する者に変更が生じたため □ 廃業その他の理由により届出義務が消失したため □ その他記載事項に変更が生じたため （　　）

■届出理由にチェック

■選任者を記載
（継続者もすべて記載）
■ 6 名以上の場合は、別紙に必要事項を記載・添付

エコカーマイスター	氏　名	役　職	知事の指定する講習 修了番号	知事の指定する講習 修了日	届出内容	選任又は解任の日
	京都　一郎	総務部長	000	平成20年5月8日	□新規 レ継続 □解任	平成22年3月1日
	京都　花子	総務課長	099	平成21年9月15日	□新規 □継続 レ解任	令和5年3月13日
	京都　百合子	総務課長	2022-****	令和5年3月13日	レ新規 □継続 □解任	令和5年3月13日
				年　月　日	□新規 □継続 □解任	月　日
				年　月　日	□新規 □継続 □解	

■講習会受講日以降であることを確認

連絡先	担当部署	総務課
	担当者氏名	京都　次郎
	住所	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町
	電話番号	075－414－4708
	ファクシミリ番号	075－414－4705
	メールアドレス	datsutanso@pref.kyoto.lg.jp

■連絡先担当者を記載
※修正事項等の伝達のため、メールアドレスを記載下さい

注　1　「届出の理由」欄は、該当する□にレ印を記入してください。「その他記載事項に変更が生じたため」に該当する場合は、その内容を（　）内に具体的に記入してください。

2　「届出内容」欄は、以下の区分に応じて□にレ印を記入してください。

(1)新規　今回新たに選任された者

(2)継続　引き続き推進者である者

(3)解任　今回推進者でなくなった者

3　枠内に書ききれない場合は、別紙に記入し、添付してください。

■講習会修了証(写し)を添付

4　新たに選任された者については、知事の指定する講習の修了証書の写しを添付してください。

■注意■
法人の代表者様以外の方が届出される場合（上段の住所・氏名欄が代表者様以外の場合）は、別途「委任状（押印有）」が必要となります。