

記入例

第14号様式（第44条関係）

エコドライブマイスター選任届出書

■事業者の住所を記載				令和3年 月 日		■届出日を記載			
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入数ノ内町		氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名） 株式会社 タロー京都 代表取締役 京都太郎 電話 075-414-4830				■事業者名及び法人の代表者名（注意）を記載 ※R3年度より、届出書への押印不要。			
京都府地球温暖化対策条例第39条の規定により、エコドライブを推進する者（マイスター）を選任しましたので、次のとおり届け出ます。									
管理する自動車等の台数		250台		■京都府内の事業所で合計した台数が「50台」以上であることを確認					
届出の理由		<input type="checkbox"/> 自動車等の台数が50台以上となったため <input checked="" type="checkbox"/> 推進する者に変更が生じたため <input type="checkbox"/> 廃業その他の理由により届出義務が消失したため <input type="checkbox"/> その他記載事項に変更が生じたため ()							
■選任者を記載 (継続者もすべて記載) ■6名以上の場合は、別紙に必要事項を記載・添付		氏名		知事の指定する講習 修了番号 修了日		届出内容		選任又は解任の日	
エコドライブマイスター		京都 一郎		総務部長 000 平成20年9月15日		<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任		平成20年10月1日	
		京都 花子		総務課長 999 平成20年9月15日		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 解任		令和3年4月1日	
		京都 百合子		総務課長 1135 令和元年11月14日		<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任		令和3年10月4日	
				年 月 日		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任			
				年 月 日		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任		■新規で届出する場合、選任日が講習会受講日以降であることを確認	
連絡先		担当部署		総務課					
		担当者氏名		京都 次郎					
		住所		〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入数ノ内町					
		電話番号		075-414-4830					
		ファクシミリ番号		075-414-4705					
		メールアドレス		tikyu@pref.kyoto.lg.jp					
				■連絡先担当者を記載 ※修正事項等の伝達のため、メールアドレスを記載下さい					

- 注 1 「届出の理由」欄は、該当する□にレ印を記入してください。「その他記載事項に変更が生じたため」に該当する場合は、その内容を（ ）に具体的に記入してください。
- 2 「届出内容」欄には、以下の区分に応じて□にレ印を記入してください。
- (1)新規 今回新たに選任された者
 - (2)継続 引き続き推進者である者
 - (3)解任 今回推進者でなくなった者
- 3 枠内に書ききれない場合は、別紙に記入し、添付してください。
- 4 新たに選任された者については、知事の指定する講習の修了証書の写しを添付してください。

■講習会修了証を添付（必須）

■注意■

法人の代表者様以外の方が届出される場合（上段の住所・氏名欄が代表者様以外の場合）は、別途「委任状（押印有）」が必要となります。