

# 京都府地球温暖化対策条例に基づく エコドライブマイスターの選任・届出について

京都府地球温暖化対策条例に基づき、下記に該当する事業者の方は、エコドライブマイスターの選任・届出が必要となります。また、エコドライブマイスターとして選任された方を変更する場合や廃業する場合には変更の届出が必要となります。必要な届出がお済みでない場合には、至急に手続きをお願いします。

## 記

対象者：**50台以上の自動車等を管理する事業者**

届出方法：届出様式に必要事項を記入の上、府民環境部地球温暖化対策課のメールアドレス宛に送付してください。

記入方法：裏面記入例を参照ください。  
なお、京都府エコドライブマイスター講習会の修了証等の写し(コピー)を添付してください。

届出様式：下記HPからダウンロードが可能です。  
<http://www.pref.kyoto.jp/tikyu/ecomeister.html>

## <届出先>

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 窓口      | 京都府 府民環境部 地球温暖化対策課              |
| 所在地     | 〒602-8570<br>京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 |
| 電話番号    | 075-414-4830（直通）                |
| メールアドレス | tikyu@pref.kyoto.lg.jp          |

# 記入例

第14号様式（第44条関係）

エコドライブマイスター選任届出書

|   |  |   |  |   |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
|---|--|---|--|---|--|-----------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| ■事業者の住所を記載  |  |   |  | ■届出日を記載                                     |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| (あて先) 京都府知事   |  |   |  | 令和3年 月 日                                    |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| 住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)<br>〒602-8570<br>京都市上京区下立売通新町西入数ノ内町      |  | 氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)<br>株式会社 タロー京都<br>代表取締役 京都太郎<br>電話 075-414-4830  |  | ■事業者名及び法人の代表者名(注意)を記載<br>※R3年度より、届出書への押印不要。 |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| 京都府地球温暖化対策条例第39条の規定により、エコドライブを推進する者(マイスター)を選任しましたので、次のとおり届け出ます。 |  |   |  |   |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| 管理する自動車等の台数   |  | 250台  |  | ■京都府内の事業所で合計した台数が「50台」以上であることを確認            |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| 届出の理由   |  | <input type="checkbox"/> 自動車等の台数が50台以上となったため<br><input checked="" type="checkbox"/> 推進する者に変更が生じたため<br><input type="checkbox"/> 廃業その他の理由により届出義務が消失したため<br><input type="checkbox"/> その他記載事項に変更が生じたため<br>( ) |  | ■届出理由にチェック                                  |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
| ■選任者を記載<br>(継続者もすべて記載)<br>■6名以上の場合は、別紙に必要事項を記載・添付               |  | 氏名  |  | 役職  |  | 知事の指定する講習<br>修了番号 修了日 |  | 届出内容   |  | 選任又は解任の日                        |  |  |  |
| エコドライブマイスター   |  | 京都 一郎   |  | 総務部長  |  | 000 平成20年9月15日        |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任 |  | 平成20年10月1日                      |  |  |  |
|   |  | 京都 花子   |  | 総務課長  |  | 999 平成20年9月15日        |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 解任 |  | 令和元年11月14日                      |  |  |  |
|   |  | 京都 百合子  |  | 総務課長  |  | 1135 令和元年11月14日       |  | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任 |  | 令和元年11月14日                      |  |  |  |
|   |  |   |  |   |  | 年月日                   |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任            |  |                                 |  |  |  |
|   |  |   |  |   |  | 年月日                   |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 解任            |  |                                 |  |  |  |
| 連絡先   |  | 担当部署  |  | 総務課   |  |                       |  |  |  | ■新規で届出する場合、選任日が講習会受講日以降であることを確認 |  |  |  |
|   |  | 担当者氏名   |  | 京都 次郎                                       |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
|   |  | 住所  |  | 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入数ノ内町                |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
|   |  | 電話番号  |  | 075-414-4830                                |  |                       |  |  |  |                                 |  | ■連絡先担当者を記載<br>※修正事項等の伝達のため、メールアドレスを記載下さい |  |
|   |  | ファクシミリ番号  |  | 075-414-4705                                |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |
|   |  | メールアドレス   |  | tikyu@pref.kyoto.lg.jp                      |  |                       |  |  |  |                                 |  |  |  |

- 注 1 「届出の理由」欄は、該当する□にレ印を記入してください。「その他記載事項に変更が生じたため」に該当する場合は、その内容を( )に具体的に記入してください。
- 2 「届出内容」欄には、以下の区分に応じて□にレ印を記入してください。
- (1)新規 今回新たに選任された者
  - (2)継続 引き続き推進者である者
  - (3)解任 今回推進者でなくなった者
- 3 枠内に書ききれない場合は、別紙に記入し、添付してください。
- 4 新たに選任された者については、知事の指定する講習の修了証書の写しを添付してください。

■講習会修了証を添付(必須)

## ■注意■

法人の代表者様以外の方が届出される場合(上段の住所・氏名欄が代表者様以外の場合)は、別途「委任状(押印有)」が必要となります。