

7) 事業者排出量削減計画書等提出書（報告書提出時）

報告書提出書類の記入例及び記入にあたっての注意事項を示します。記入例を参考として報告書を作成してください。

第2号様式（第14条、第15条、第17条、第18条、第19条、第54条の2関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)京都府知事

住所(法人にあつては、主たる事務所の所在地)

〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

株式会社〇〇〇〇

1 代表取締役 〇〇 〇〇〇

事業者排出量削減計画書等提出書

京都府地球温暖化対策条例第16条、第18条、第19条及び第49条の3の規定により、次の書類を提出します。

<input checked="" type="checkbox"/> 環境マネジメントシステム導入報告書（第1号様式）	3 → (●) 年度分
<input checked="" type="checkbox"/> 事業者排出量削減計画書(新規)（第3号様式）	→ (■) ~ (▲) 年度計画
<input type="checkbox"/> 事業者排出量削減計画書(変更)（第3号様式）	() ~ () 年度計画
<input type="checkbox"/> 事業者排出量削減計画変更届出書（第5号様式）	() ~ () 年度計画
<input type="checkbox"/> 事業者排出量削減報告書（第6号様式）	() ~ () 年度計画
<input checked="" type="checkbox"/> 温室効果ガス排出量内訳書（第4号様式）	<input checked="" type="checkbox"/> 基準年度
	<input checked="" type="checkbox"/> 目標年度
	<input type="checkbox"/> 報告年度
<input type="checkbox"/> 冷媒用代替フロン使用状況等報告書（第17号の2様式）	() 年度分

連絡先	担当部署名	総務部総務課
	所在地	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇市〇〇町〇〇番地
	担当者名	環境担当/〇〇〇〇 4
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	FAX番号	〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇.jp

【記入要領】

- ① 事業者単位で作成・提出してください。事業所等単位ではありません。
法人の場合は、主たる事業所の所在地、事業者の名称及び代表者名の氏名を記入してください。
※ 委任状を提出いただいている場合は、受任者の住所・職氏名を記入してください。
- ② 該当するチェック欄を選択してください。
※ 環境マネジメントシステム導入報告書については、また、冷媒用代替フロンの使用状況等報告書（令和3年度実績報告分（令和4年度提出分）から提出が必要）については、報告書と合わせて提出する場合のみ選択してください。
- ③ プルダウンより適切な年度を選択してください。
- ④ 今後、連絡（内容確認及び事務連絡含む）させていただく担当者及び連絡先を記入してください。