

環境マネジメントシステム導入報告書

(宛先) 京都府知事	令和7年7月29日
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	氏名（法人にあっては、名称及び代表者名）
京都府長岡京市開田1丁目1番1号	長岡京市長 中小路 健吾
	電話番号：075-955-9542

環境マネジメントシステムの名称	環境マネジメントマニュアル（KES（ステップ2））
適用範囲	庁舎、水道施設、北開田会館、多世代交流ふれあいセンター、老人福祉センター、保健センター、中央公民館、図書館、北開田児童館、保育所
導入年月日	平成29年2月1日
認証番号	KES2-0678
基本方針	長岡京市役所は地域における事業所の一つとして、基本理念にのっとり、全ての事業において総合計画、環境基本計画、地球温暖化対策実行計画などの各種計画に基づきながら、環境マネジメント活動を推進するとともに、継続的改善に努める。
環境に配慮した事業活動を自主的に進めていくための目標（以下「目標」という。）	①電気使用量…令和6年度末までに平成27年度比8%削減 ②廃棄物発生量…令和6年度末までに平成27年度比30%強削減 ③コピー用紙使用量…令和6年度末まで前年度末実績比0.5%削減を維持 ④マイバッグ…令和6年度末までに職員の使用率70%以上 ⑤マイボトル…令和6年度末までに職員の使用率70%以上
目標を達成するための取組の内容	①電気使用量…No残業デーの実施、使用していない区画の消灯、離席時はパソコンの蓋を閉めるなど ②廃棄物発生量…分別排出の徹底、減容など ③コピー用紙使用量…文書管理システムの利用、会議資料の簡素化・データ化、両面印刷・複数ページ印刷、裏紙利用の推進など ④マイバッグ…庁内放送、ポスター、庁内電子掲示板での周知など ⑤マイボトル…庁内放送、ポスター、庁内電子掲示板での周知など
目標を達成するための取組の進捗状況	①電気使用量…No残業デーの実施、使用していない区画の消灯、離席時はパソコンの蓋を閉めるなど ②廃棄物発生量…分別排出の徹底、減容など ③コピー用紙使用量…文書管理システムの利用、会議資料の簡素化・データ化、両面印刷・複数ページ印刷、裏紙利用の推進など ④マイバッグ…庁内放送、ポスター、庁内電子掲示板での周知など ⑤マイボトル…庁内放送、ポスター、庁内電子掲示板での周知などを継続して実施中
目標を達成するための取組の成果及び当該成果に対する評価	①電気使用量…かろうじて目標達成率90%を毎月維持できた状況なので、今後も引き続き取組の徹底に努める必要がある。②廃棄物発生量…良好な状態を維持できている。③コピー用紙使用量…削減が進んでおり、電子決裁の利用率向上や資料のデータ化が貢献 ④マイバッグ…高い水準をキープしており職員の意識の定着を評価 ⑤マイボトル…高い水準をキープしており職員の意識の定着を評価
事業活動に係る法令の遵守の状況	自己評価を年に1回実施する中で、環境マネジメントシステムの運用状況の振り返りを必ず行っており、法令遵守状況は良好な結果にある。
環境マネジメントシステムの評価及び見直しの内容	自己評価のほか、環境管理責任者（副市長）による評価、最高責任者（市長）への報告を経て、見直しが必要な事項について整理を行い、翌年度初めに定期見直しを行い、環境マネジメントシステムが常に適切に機能するよう、継続的な改善に努めている。

注 認証番号の欄は、導入した環境マネジメントシステムの内容について第三者の認証を受けている場合にのみ記入してください。