

# データの加工＞データを準備する（地価公示データ①）

国土数値情報 ▼ 位置参照情報 ▼ 国土調査 ▼ 地図で見る ▼  
ジオコーディング (住所・緯度経度)

ダウンロードするデータの選択 (ダウンロードしたい県をクリックしてください) ▼

|                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全国                              | <input type="checkbox"/> 全国                                                                                                                                                                                 |
| 北海道                             | <input type="checkbox"/> 北海道                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 東北     | <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県                               |
| <input type="checkbox"/> 関東     | <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 |
| <input type="checkbox"/> 甲信越・北陸 | <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県                               |
| <input type="checkbox"/> 東海     | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> 近畿     | <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input checked="" type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県                   |
| <input type="checkbox"/> 中国     | <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県                                                            |
| <input type="checkbox"/> 四国     | <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 九州     | <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 |
| 沖縄                              | <input type="checkbox"/> 沖縄県                                                                                                                                                                                |

1

2

年度で絞り込み 2025年 (令和7年) ▼

国土数値情報ダウンロードサービス (JPGIS2.1 (GML) 準拠及びSHAPE形式データ) データのダウンロード

選択したデータ項目は、国土数値情報 地価公示データ です。

| 地域 | 測地系   | 年度           | ファイル容量 | ファイル名             | ダウンロード                              | 挿入                       | コピー                      |
|----|-------|--------------|--------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 京都 | 世界測地系 | 2025年 (令和7年) | 0.50MB | L01-25_26_GML.zip | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3

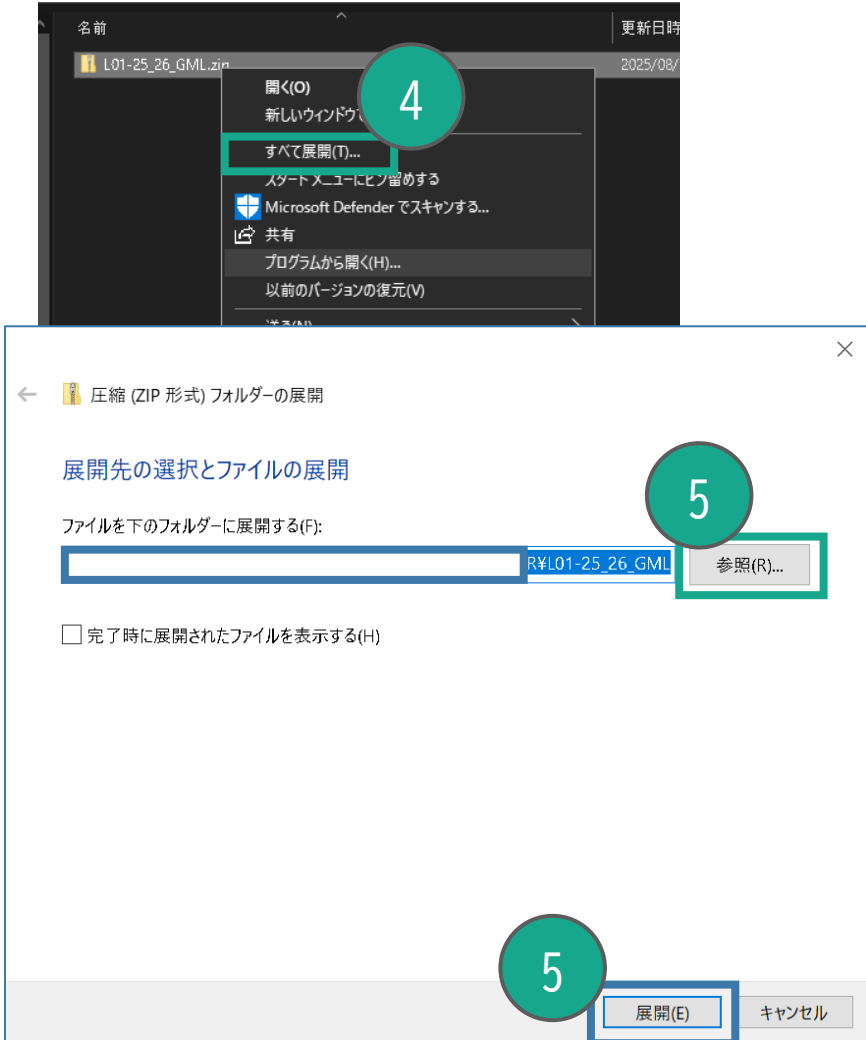
- ▶ 国土交通省が提供している「国土数値情報ダウンロードサービス」から令和7年の地価公示データをダウンロードする

出典：国土数値情報 | 地価公示データ

- ①「ダウンロードするデータを選択」から「京都府」を選択
- ②「年度で絞り込み」から「2025年（令和7年）」選択
- ③「ダウンロード」ボタンを選択

「L01-25\_26\_GML.zip」がダウンロードされます。

# データの加工＞データを準備する（地価公示データ②）



▶ ZIPファイルを展開する

- ④ ファイルを右クリック＞「すべて展開」を選択
- ⑤ 「参照」からRの作業ディレクトリを選択し、「展開」を選択

「L01-25\_26GML」のファイルフォルダが保存されました。

# データの加工＞人口データを加工する①

① フィルターを挿入する行（今回は3行目）を選択

② 「ホーム」タブから「並べ替えとフィルター」を選択

③ 「フィルター」を選択

| 団体コード  | 都道府県名 | 市区町村名 | 性別 | 総数        | 0歳～4歳   | 5歳～9歳   | 10歳～14歳 | 15歳～19歳 |         |
|--------|-------|-------|----|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| -      | 合計    | -     | 計  | 124330680 | 3925288 | 4809272 | 5290412 | 5556552 | 6328583 |
| -      | 合計    | -     | 男  | 60863248  | 2010548 | 2484598 | 2713233 | 2849118 | 3257881 |
| -      | 合計    | -     | 女  | 63687433  | 1914740 | 2344674 | 2577179 | 2707432 | 3070699 |
| 010006 | 北海道   | -     | 計  | 5048295   | 1399298 | 171222  | 194801  | 207509  | 227175  |

④ 「▼」のボタンが表示されるので、「都道府県名」の列のボタンを選択

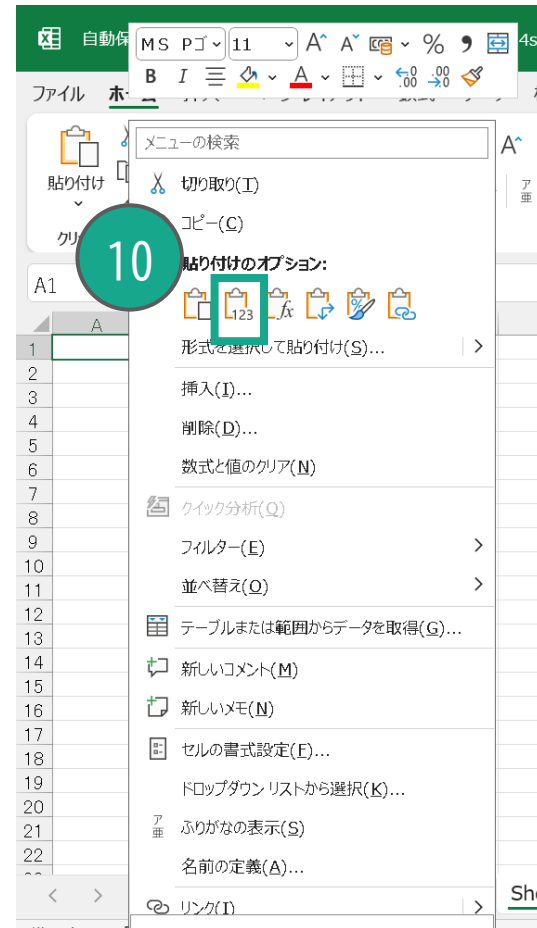
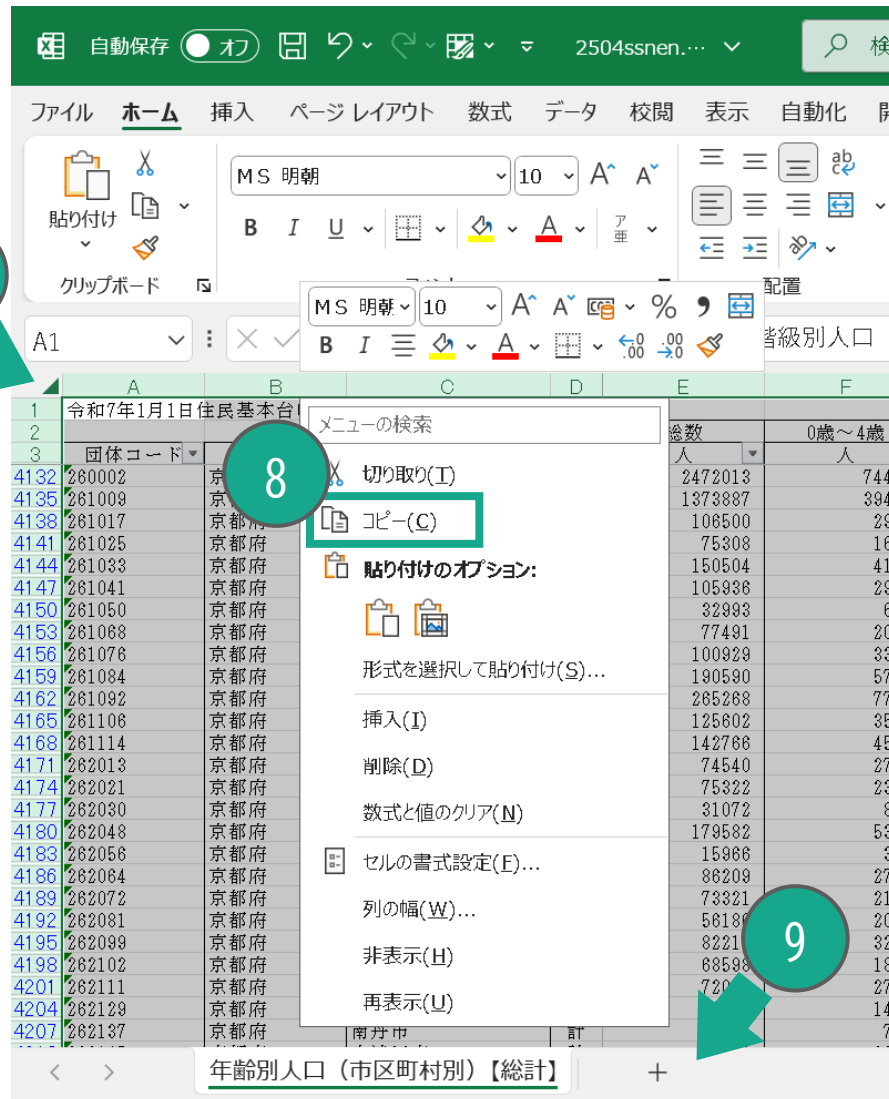
⑤ すべてに☑がついているため、「（すべて選択）」を選択して☑を外して「京都府」のみを選択

⑥ 「性別」も⑤と同様に操作し、「計」を選択

| 団体コード  | 都道府県名 | 市区町村名 | 性別 |
|--------|-------|-------|----|
| -      | 合計    | -     | 計  |
| -      | 合計    | -     | 男  |
| -      | 合計    | -     | 女  |
| 010006 | 北海道   | -     | 計  |
| 010006 | 北海道   | -     | 男  |
| 010006 | 北海道   | -     | 女  |

統計で見る京都府のすがた

# データの加工＞人口データを加工する②



⑦シートを全選択する

⑧「コピー」を選択

⑨シートタブ横の「+」を選択

⑩新しいシートが開くので、「A1」セルを選択し、「値貼り付け」

これで必要なデータを抜き出すことができました。

# データの加工＞データ整頓①

1

|   | A                            | B    | C    | D  | E     | F    |
|---|------------------------------|------|------|----|-------|------|
| 1 | 令和7年1月1日住民基本台帳年齢階級別人口(市区町村別) |      |      |    |       |      |
| 2 |                              |      |      |    | 総数    | 0歳～4 |
| 3 | 団体コード                        | 都道府県 | 市区町村 | 性別 | 人     | 人    |
| 4 | 260002                       | 京都府  | -    | 計  | 72013 | 744: |

2

|   | A              | B    | C    |
|---|----------------|------|------|
| 1 | 令和7年1月1日住民基本台帳 |      |      |
| 2 | 団体コード          | 都道府県 | 市区町村 |
| 3 | 団体コード          | 都道府県 | 市区町村 |
| 4 | 260002         | 京都府  | -    |
| 5 | 261009         | 京都府  | 京都市  |

メニューの検索

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション:
  - 形式を選択して貼り付け(S)...
- 挿入(I)
- 削除(D)
- 数式と値のクリア(N)
- セルの書式設定(E)...
- 行の高さ(R)...
- 非表示(H)
- 再表示(U)

## ▶ 表の見出しを整える

- ① A3～D3のセルを選択し、右下にカーソルを合わせる。  
「+」マークがでてきたら上段にコピーする
  - ② 余分な行（今回は1行目と3行目）を削除してデータのラベル行が1行目になるようにする
- データの整頓ができました。

# データの加工＞データ整頓②

1. A列をコピーします。

2. そのまま「コピーしたセルの挿入」をします。

3. B2セルに「=left(A2,5)」と入力します。

4. B2セルを選択したまま右下にカーソルを合わせ、「+」マークが出てきたらダブルクリックします。

B列が5桁の団体コードになりました。

5. B列を選択し、「コピー」

6. B列を選択したまま「値貼付」

7. A列を選択し、削除

8. 整頓したデータは、上書き保存しておきます。

▶ 団体コードを整える  
団体コードを確認すると、6桁で下1桁にチェックディジットがあるため、これを削除します。

- ① A列をコピーします。
- ② そのまま「コピーしたセルの挿入」をします。
- ③ B2セルに「=left(A2,5)」と入力します。
- ④ B2セルを選択したまま右下にカーソルを合わせ、「+」マークが出てきたらダブルクリックします。

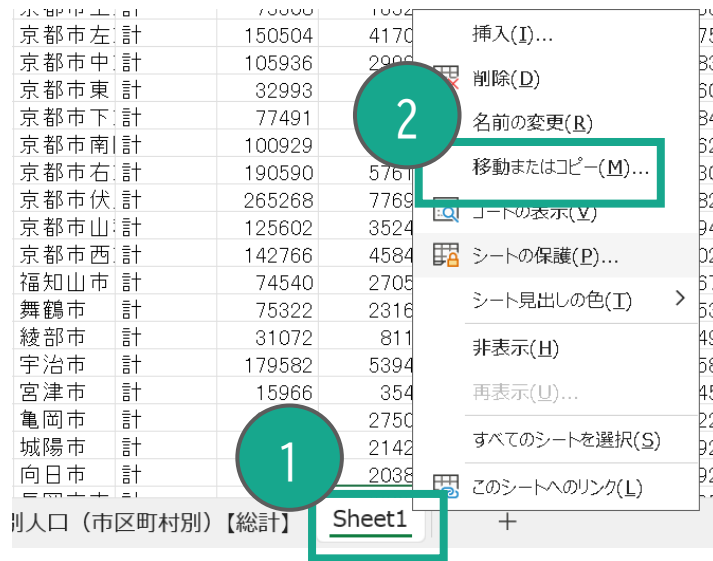
B列が5桁の団体コードになりました。

- ⑤ B列を選択し、「コピー」
- ⑥ B列を選択したまま「値貼付」
- ⑦ A列を選択し、削除

▶ データを保存する

- ⑧ 整頓したデータは、上書き保存しておきます。

# データの加工＞CSV形式でのデータの保存①



▶ CSV形式でデータを保存する

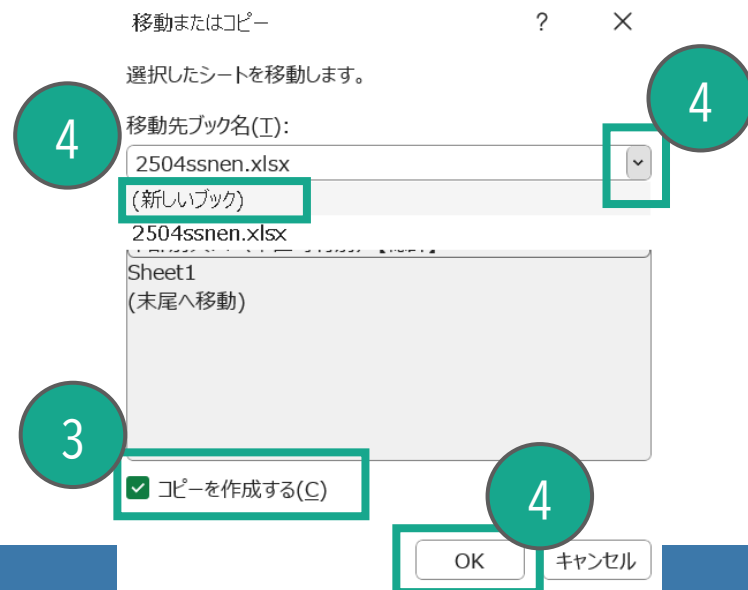
① 「Sheet1」のタブ名の上で右クリック

② 「移動またはコピー」

③ 「コピーを作成する」に☑

④ 移動先ブックに「(新しいブック)」を選択し「OK」

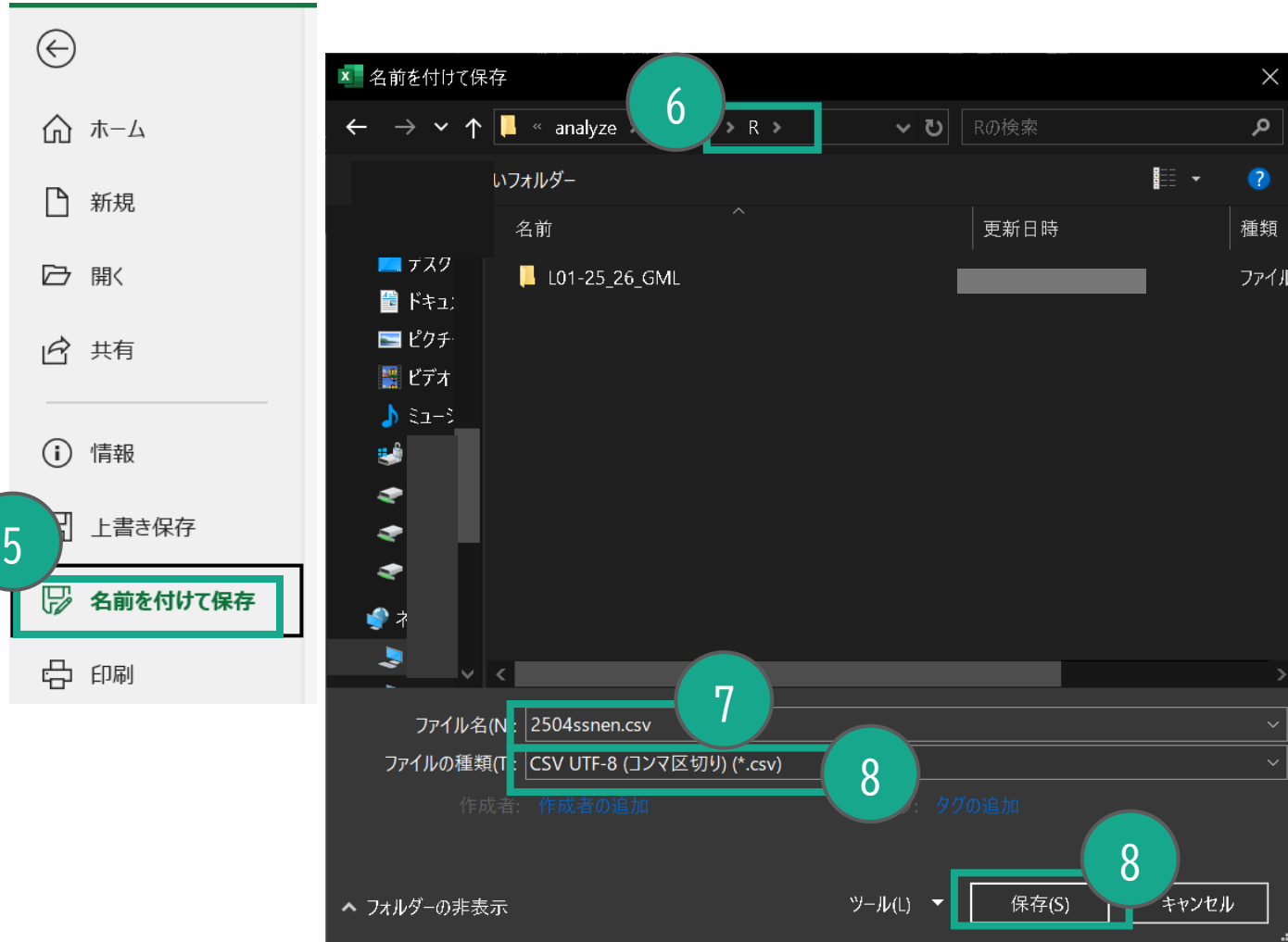
新しいファイルに、必要なシートだけ抜き出すことができました。  
文字の書式を変更している場合はここで「標準」にしておきます。



## CSV形式のデータ

- データをコンマ ( , ) で区切って保存するファイル形式。
- 機械判読に適しており、データ分析でよく用いられるファイル形式
- Excelなどの表計算ソフトで開けるが、保存できるのは文字・数値データのみで、フォーマット情報は含まれない。
- 拡張子は「.csv」。
- 文字コードの設定に注意が必要。文字コードが合っていないと文字化けが発生することがある。

# データの加工＞CSV形式でのデータの保存②



▶ CSV形式でデータを保存する(続き)

⑤ 「ファイル」＞「名前を付けて保存」

⑥ 保存するフォルダ（Rの作業ディレクトリ）を指定（例では「R」を選択）

⑦ ファイル名を設定  
（ここでは「2504ssnen.csv」）

⑧ ファイルの種類で「CSV UTF-8(コンマ区切り)」を選択し「保存」

CSV形式(UTF-8)のデータが保存できました。

