

グラフの作り方①

The screenshot shows the Excel interface with the following elements highlighted:

- Step 1:** The data range A5:B17 is selected, indicated by a red box and a yellow circle with the number 1.
- Step 2:** The 'Insert' tab is selected in the ribbon, indicated by a red box and a yellow circle with the number 2.
- Step 3:** The '2-D Bar' chart icon is clicked in the Charts group, indicated by a red box and a yellow circle with the number 3.

月	出生数	単位
4月	83410	人
5月	83831	人
6月	83202	人
7月	88614	人
8月	86359	人
9月	86833	人
10月	85826	人
11月	80660	人
12月	84309	人
1月	82292	人
2月	76766	人
3月	81210	人

「記入シート」を記入したときの、グラフの作り方を解説しています。

- ① グラフにしたい部分を選択します。「月」のセル（A5セル）をクリックしたまま、3月の出生数のセル（B17セル）までドラッグすると、選択できます。
- ② ①のセルを選択したまま、上のメニューバーから、「挿入」と書かれたタブをクリックします。
- ③ 棒グラフのマークをクリックし、2-D縦棒の集合縦棒をクリックします。

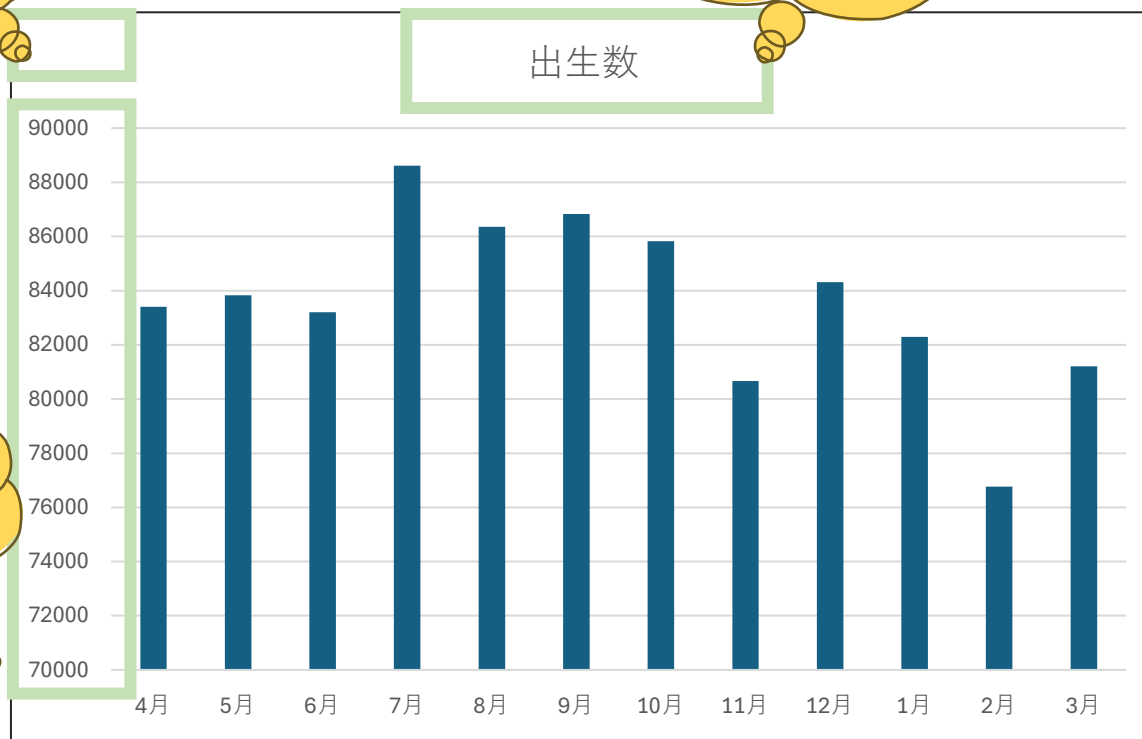
グラフが表示されました。

グラフの作り方①＞グラフの確認

何の数か、
何の位か
分からない...

タイトルは
これでいい？

大きさを比べてい
るのに軸の始まり
が0じゃない



グラフが表示されました。
このままでは少し見にくいので、
見やすいグラフになるように
調整していきます。

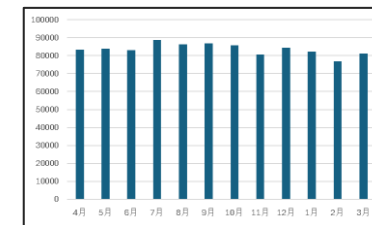
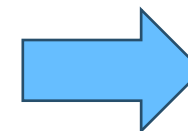
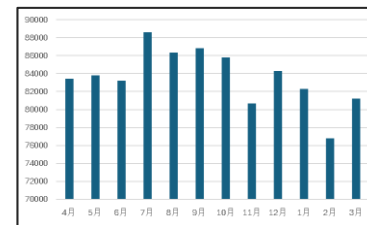
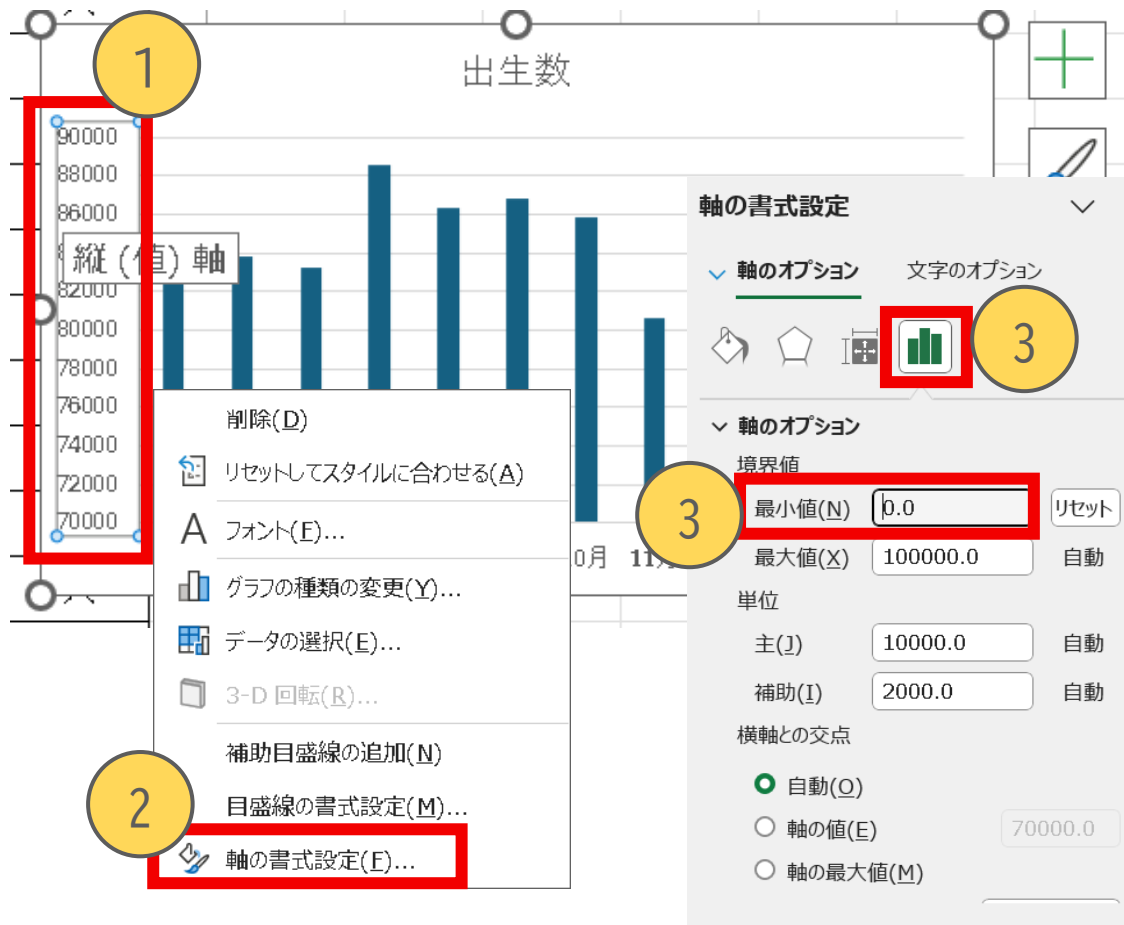
グラフの作り方② > グラフを整える

作ったグラフを調整していきます。

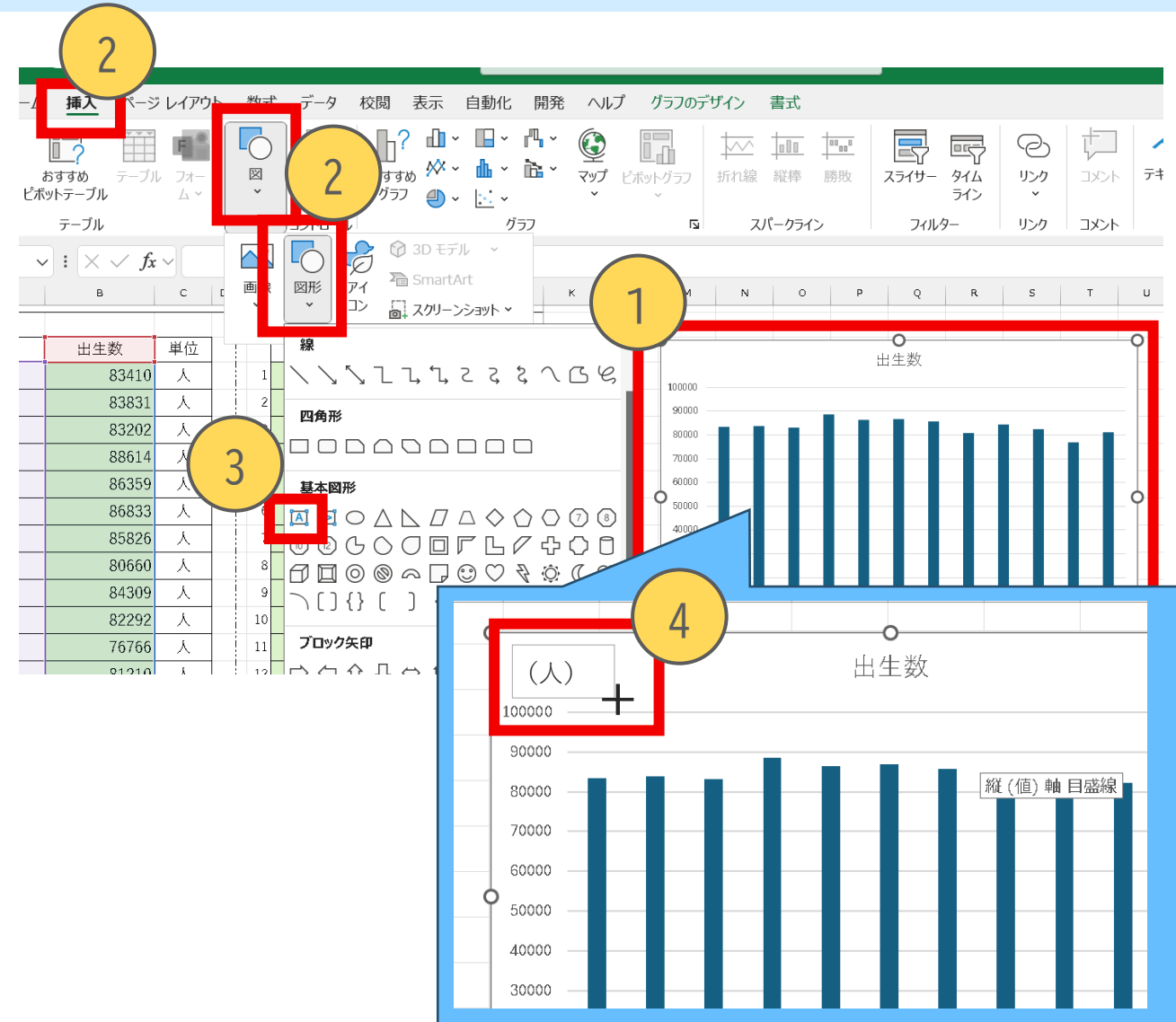
- ① グラフの縦軸を右クリックします。
- ② 「軸の書式設定」をクリックします。
- ③ 「軸の書式設定」>「軸のオプション」から「最小値」に「0」と入力します。

☆大きさを比べるときは最小値を0にすると、データ同士にどれくらいの差があるのか正しく感じることができます。

☆最初のグラフだとすごく差があるように見えたが、最小値を0にしたグラフだとそんなに大きな差はないことが分かります。



グラフの作り方③ > 単位をつける

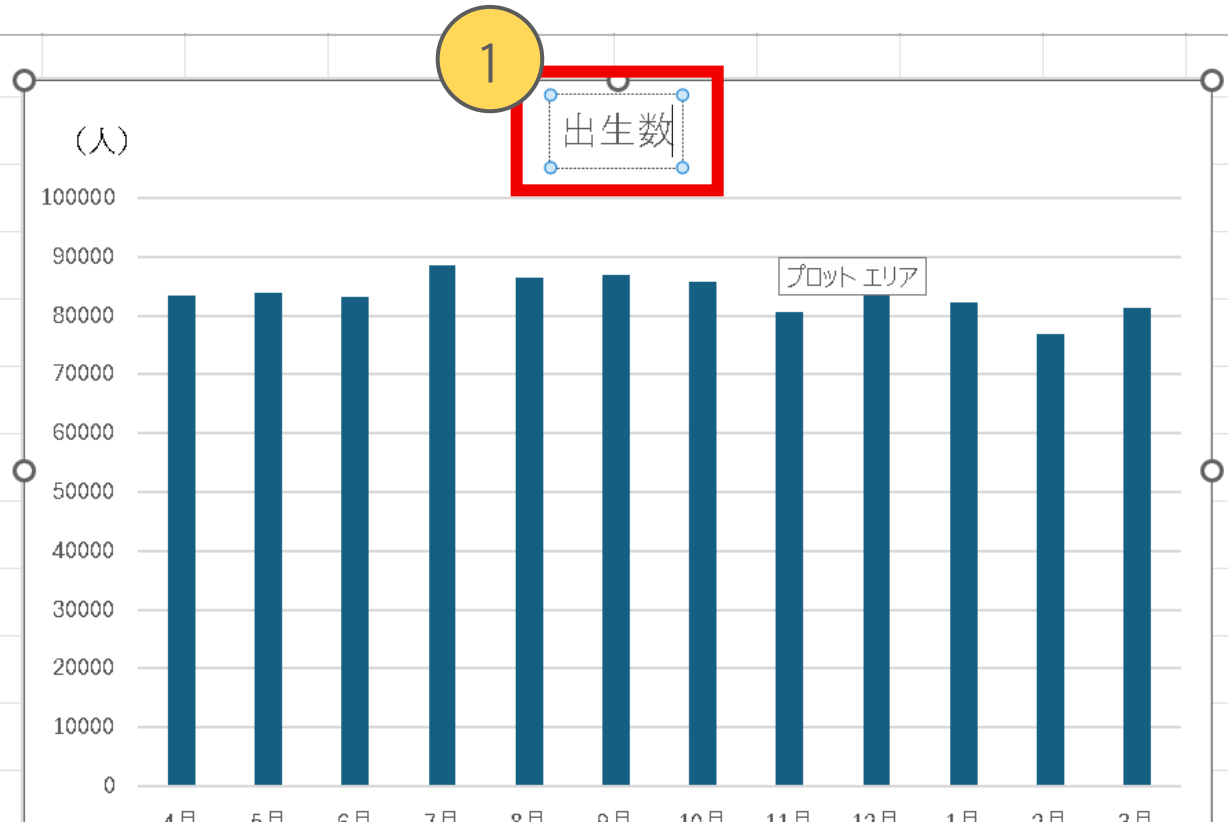


グラフだけ見る人は何の数なのか、位は何なのか分からないので、単位をつけます。

- ① グラフをクリックします。
- ② 上のメニューバーから「挿入」タブをクリックして「図」>「図形」の順にクリックします。
- ③ 「基本図形」の中から「テキストボックス」をクリックします。
- ④ グラフの左上をクリックしたまま右下にドラッグして、ボックスをつくります。
テキストボックスの中に「(人)」と入力します。

☆今回は横軸には単位がついていますが、単位が無いときは横軸にも単位もつけましょう。

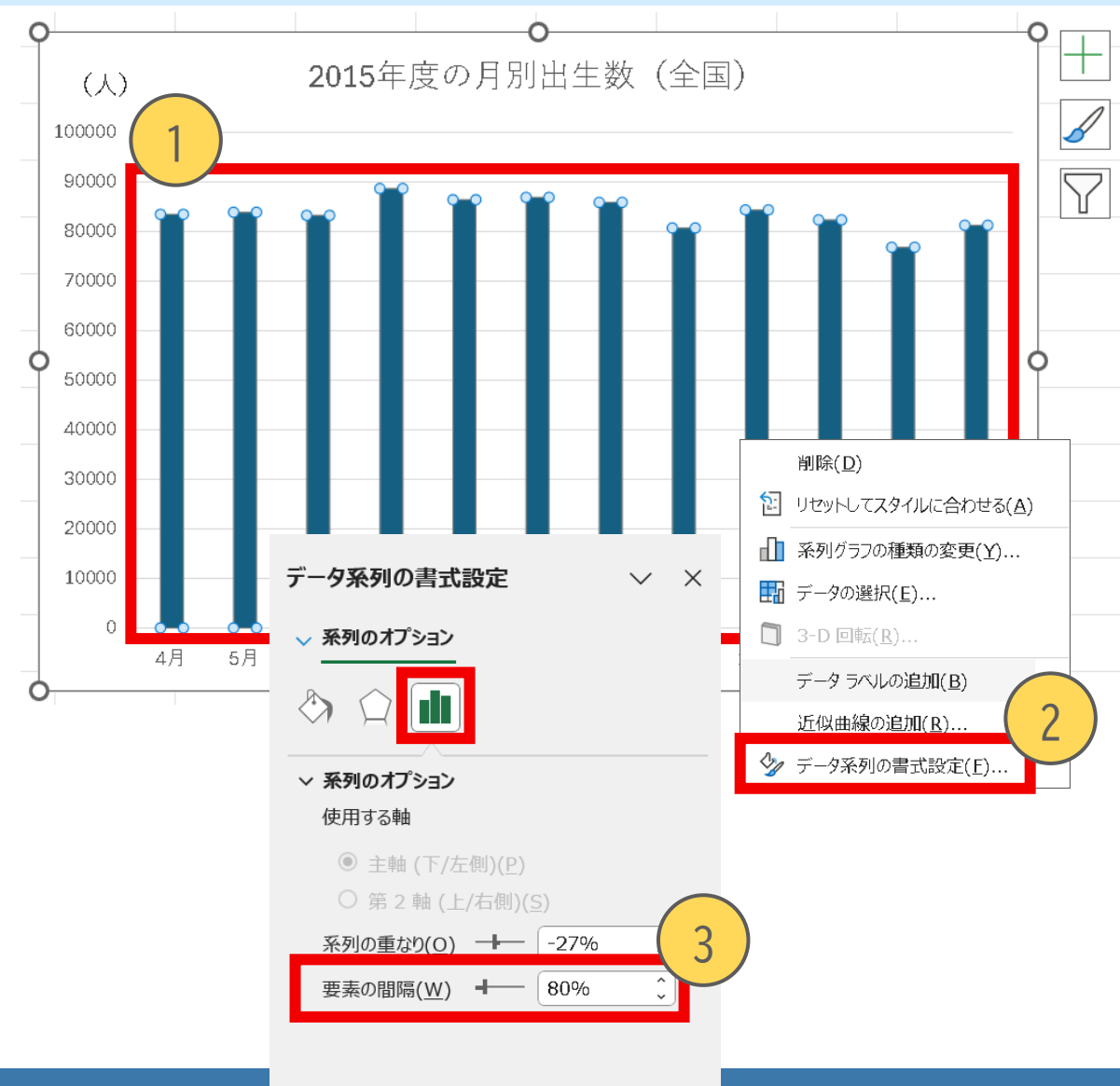
グラフの作り方④ > タイトルをつける



グラフのタイトルは最初に選択したラベルがタイトルとして表示されるので、「出生数」となっています。何のグラフなのか一目でわかるように、タイトルをつけます。

- ① タイトルを2回クリックします。
文字が入力できるようになるので、入力します。
ここでは「2015年度の月別出生数（全国）」とします。
- ☆「何の、いつの、どこ、どんな」データなのかわかるタイトルだと見やすいです。
- ☆グラフが完成しました。
次のページからは、見やすくするための工夫を紹介しています。少し難しいですが参考にしてください。

グラフの作り方⑤ > 見やすく工夫する①

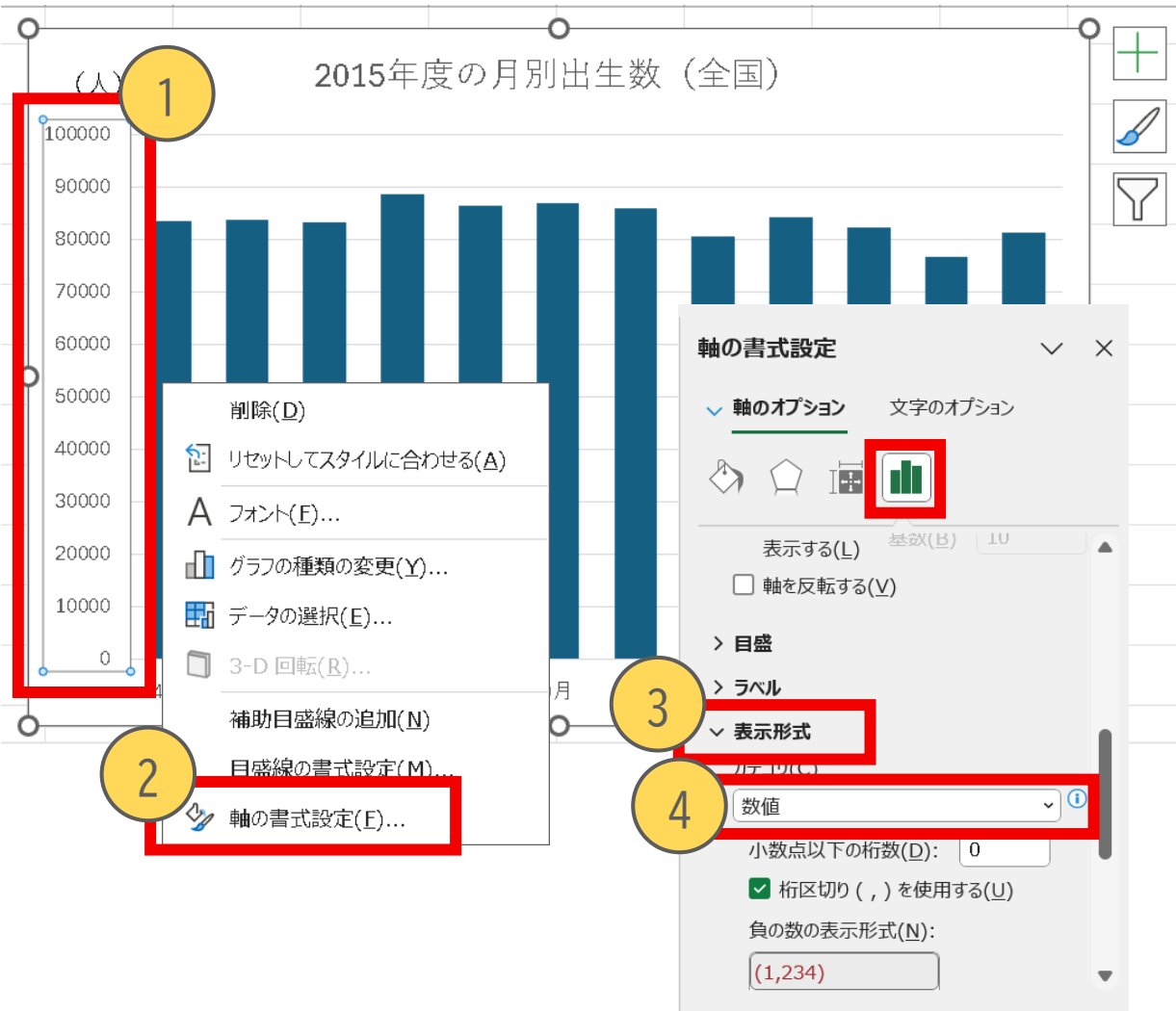


グラフが少し細くて横のデータと離れているので、整えます。

- ① グラフを選択し、縦棒をどれか右クリックします。
- ② 「データ系列の書式設定」をクリックします。
- ③ 「系列のオプション」から「要素の間隔」の数字を小さくします。
ここでは「80%」に設定しました。

☆「要素の間隔」は値を小さくすると間が狭く、大きくすると間が広くなります。
間隔が「0%」のグラフを「ヒストグラム」といいます。

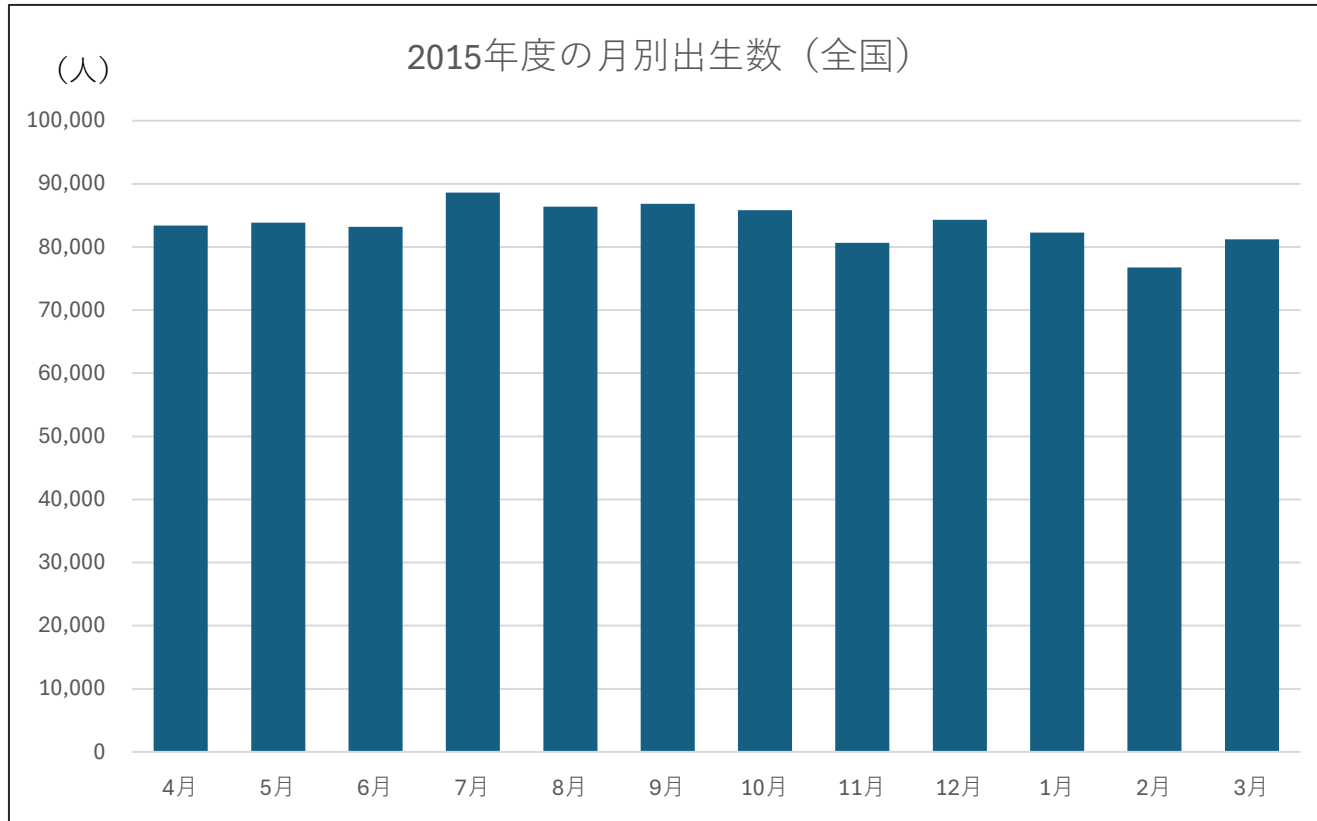
グラフの作り方⑥ > 見やすく工夫する②



縦軸の桁数が多くて少し見にくいので、コンマをつけます。

- ① グラフの縦軸をクリックして選択し、右クリックします。
- ② 「軸の書式設定」をクリックします。
- ③ 「表示形式」をクリックします。
- ④ カテゴリの中から「数値」を選びます。

グラフの確認



見やすいグラフが完成しました。
色んなデータで作ってみてください。