

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務	
任用期間	令和3年6月29日 から 令和3年10月18日 まで	
勤務所属	京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課	
勤務場所	京都府宇治市宇治若森7-6	
業務内容	・企画・連携推進課に係る窓口、電話対応業務 ・文書の印刷、発送、整理 ・エクセルによるデータ整理 ・その他の定型的業務	
勤務時間	8：30～16：45	
休憩時間	12：00～13：00	
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。	
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。	
基本報酬月額 （地域手当相 当額を含む）	学歴・職務経験に基づき決定 月額165,500円(36.25h/週)（左記を上限とし、職務経験等により異なります。） ※ 年度中の昇給はありません。	
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤 可（自動車通勤は原則不可、事情により認められる場合有り）	
期末手当	対象外	
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり	
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり	
加入保険等	健康保険（協会けんぽ） 有 厚生年金保険 有	雇用保険 有 災害補償制度 有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募集人数	1人	
応募要件	Excel、Word、一太郎等のアプリケーションの操作が出来る方	
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結果通知	令和3年6月21日（月）までに電話により通知します。	
応募書類	第1次選考：履歴書（JIS規格・写真貼付） 第2次選考：小論文等（課題） ①あなたが、本業務に従事する場合に活かしたい能力や経験は何ですか。 ②あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていることは何ですか。 ③あなたが、これまでの仕事の中で、苦勞した点、工夫した点を説明してください。 ※上記①～③のテーマから一つ選択し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。	
応募期間	令和3年5月26日（水）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保健証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。	
	開示請求できる方	受験者
	開 示 内 容	総合ランク
	開 示 期 間	可否連絡の日から起算して1ヶ月間
	開 示 場 所 等	京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課 （宇治市宇治若森7-6） 午前8時30分から午後5時15分まで
申 込 先	〒611-0021 宇治市宇治若森7-6 京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課（宇治総合庁舎2階） 電話番号：0774-21-2049	

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務	
任用期間	令和3年5月19日 から 令和3年9月7日 まで	
勤務所属	京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課	
勤務場所	京都府宇治市宇治若森7-6	
業務内容	・企画・連携推進課に係る窓口、電話対応業務 ・文書の印刷、発送、整理 ・エクセルによるデータ整理 ・その他の定型的業務	
勤務時間	8：30～16：45	
休憩時間	12：00～13：00	
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。	
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。	
基本報酬月額 （地域手当相 当額を含む）	学歴・職務経験に基づき決定 月額165,500円(36.25h/週)（左記を上限とし、職務経験等により異なります。） ※ 年度中の昇給はありません。	
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤 可（自動車通勤は原則不可、事情により認められる場合有り）	
期末手当	対象外	
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり	
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり	
加入保険等	健康保険（協会けんぽ） 有 厚生年金保険 有	雇用保険 有 災害補償制度 有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募集人数	1人	
応募要件	Excel、Word、一太郎等のアプリケーションの操作が出来る方	
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結果通知	令和3年5月11日（火）までに電話により通知します。	
応募書類	第1次選考：履歴書（JIS規格・写真貼付） 第2次選考：小論文等（課題） ①あなたが、本業務に従事する場合に活かしたい能力や経験は何ですか。 ②あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていることは何ですか。 ③あなたが、これまでの仕事の中で、苦勞した点、工夫した点を説明してください。 ※上記①～③のテーマから一つ選択し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。	
応募期間	令和3年4月21日（水）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保健証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。	
	開示請求できる方	受験者
	開 示 内 容	総合ランク
	開 示 期 間	可否連絡の日から起算して1ヶ月間
	開 示 場 所 等	京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課 （宇治市宇治若森7-6） 午前8時30分から午後5時15分まで
申 込 先	〒611-0021 宇治市宇治若森7-6 京都府山城広域振興局地域連携・振興部企画・連携推進課（宇治総合庁舎2階） 電話番号：0774-21-2049	