

# 申込・受講に関するご質問と回答

(R4.4.10時点)

## 1. 全て受講する必要はありますか？

→ありません。ご希望のテーマについて、各回ごとにお申込みください。

ただし同じDVDの前半と後半を2日に分けて放映する場合がありますのでご注意ください。

## 2. 研修を受講する上で、資格や職種などの要件はありますか？

→ありません。今回は「気になる子ども」支援に携わられる方を幅広く対象としています。研修中、お尋ねすることはありません。

### 3. 申し込んだ者と、当日視聴する者の名前が変わっても構いませんか？

→差支えありません。入室後の「チャット」で所属・お名前を報告してください。

例 [申込時] ○○保育所 山北花子 [123@456.co.jp](mailto:123@456.co.jp)  
[実際] ○○保育所 京都太郎 [aaa@456.co.jp](mailto:aaa@456.co.jp) →OKです

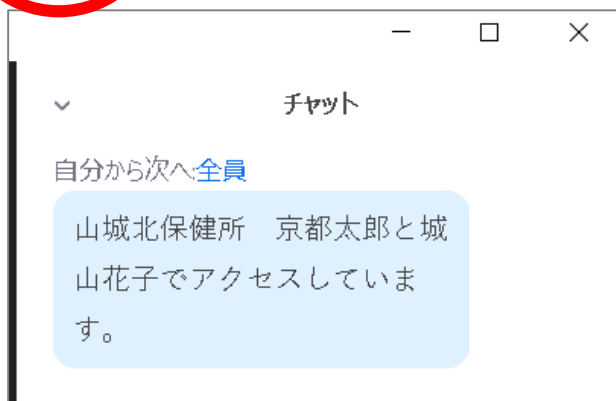
### 4. 参加時、十分な個室が確保できないのですが…

→今回、参加者の方は「顔出し(カメラ)なし、音声でのやりとり(マイク)なし」ですので、ご覧頂くうえで差支えはありません。通信環境がよく、DVDの音声が届きやすい環境(イヤフォンを使用するなど)の工夫をお願いします。

## 5. 1名分の名前で申し込みをしておき、1台のパソコンを使って、当日は複数名で視聴しても構いませんか？

→差支えありません。その際は感染症対策にご注意願います。

また、受講人数を把握するため、入室後「チャット」で、実際にご覧になられている方の氏名を教えてください。



↑「チャット」マークをクリックして、右下に表示される欄に「ご所属 お名前」を記入しエンターキーを押してください。

←このように表示されれば、送信成功しています。

## 6. 申込締切を過ぎてしまいましたが、当日参加はできますか？

→大幅に定員を超過していない場合、柔軟に受け付けています。ホームページ上の受付フォームからお申込みください。

## 7. 申込時のメールをなくしてしまった！

### 受講時のアドレスなどがわからなくなってしまった！

→お手数ですが、該当の講座についてホームページ上から再度お申込みください。記載のメールアドレスに受講案内が届きます。

## 8. 施設で取りまとめて申し込んだ方がよいのでしょうか？

→個人ごと、とりまとめ、どちらでも構いません。  
受講案内はお申し込み時のメールアドレスにのみ自動で返信されますので、ご注意ください。

お申し込み時は1施設から数名分まとめてして頂き、  
当日の閲覧時は人数分のパソコンで入室頂くことも可能です。

## 9. 申込時、メールアドレスを間違えた！

**15分以内に受付確認メールが届かない！**

→お手数ですが、該当の講座についてホームページ上から再度お申込みください。正しいアドレスに、受講案内が届きます。

## 10.一定期間、自由な時間にアクセスする方法で企画してほしい。

→恐れ入ります。著作権管理の都合上、一定の期間に視聴して頂く「オンデマンド形式」ではなく、日時指定の放映となっています。

## 11.配布資料がほしい

→恐れ入ります。今回、教材DVDに附属の配布資料はありません。

第Ⅰ期でご希望が多かった講座については、放映終了後、ご希望の時間帯に巻き戻して再度ご覧頂く「巻き戻し放送」で対応します。当日、「チャット」にてリクエストをしてください。

加えて、同じ講師によりWeb上で公開されている資料をご案内しておりますのでご参照ください。