

送付状

送付日： 月 日 ()

◆申請者情報

許可・登録番号 <small>※新規申請の場合は記載不要</small>			
商号・名称			
連絡先	氏名		
	TEL		FAX

◆郵送希望 ※経審以外の申請・届出の場合のみ

郵送による副本、通知書等の送付を

<input type="checkbox"/>	希望する
<input type="checkbox"/>	希望しない

※いずれかに「○」印をつけてください。

※希望する場合は、返送用としてレターパックプラス(赤)を必ず同封してください。
※経営事項審査を申請される方については、結果通知書を公費で郵送しますので、記入不要です。

※書類に関して連絡する場合がありますので、必ず日中に連絡が取れる電話番号(携帯電話可)記入してください。

◆申請・届出内容 ※申請・届出するものに「○」印をつけてください。

建設業許可	申請	1 新規
		2 許可換え新規
		3 般特新規
		4 業種追加
		5 更新
		6 般・特新規＋業種追加
		7 般・特新規＋更新
		8 業種追加＋更新
		9 般・特新規＋業種追加＋更新
	変更届	決算報告(+使用人数、定款、保険加入状況)
		令3条の使用人
		経營業務の管理責任者
		専任技術者
		商号又は名称
廃業届	既存の営業所の名称	
	資本金額(出資総額)	
	役員関係	
	営業所の所在地	
	営業所新設	
経営事項審査	申請	
	再審査(令和2年4月の制度改正に伴うものに限る)	
解体工事業登録	申請	新規
		更新
	変更届	
	廃業届	
浄化槽工事業登録	申請	新規
		更新
	変更届	
特例浄化槽届出	届出	
	変更届	

◆備考欄

--