

## 提出書類一覧

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加表明書	1		別紙様式 1
2	企画提案書	正本 1 副本 9	企画提案書作成のための仕様書を参考にして、提案書を作成してください。	様式任意 A4(縦横は どちらでも 可)
3	価格提案書 (見積書) 添付資料	1	事業に係る経費の積算額及びその内訳を記載してください(消費税及び地方消費税相当額を含むものとする)。できるだけ細かく分けて積算し、本事業に要する一切の経費について算出してください。また、添付資料も作成してください。	様式任意 別紙様式 2
4	営業経歴書	1	<p>①企画提案書提出者</p> <p>②直接取引を希望する支店等</p> <p>③営業種目 実際に営業している種目をすべて記入してください。比率については、合計が100%になるようにお願いします。</p> <p>④営業年数 平成31年4月1日現在で記入してください。</p> <p>⑤従業員数 非常勤及び本業務委託のための新規雇用者については、そのことがわかるように記入してください。</p> <p>⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額</p> <p>⑦主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。</p> <p>⑧自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後(利益処分後)額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。</p> <p>⑨損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>⑩経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>⑪実績調書 Web媒体を活用した広報業務に関する具体的な活動実績を記入してください。 なお、記入は過去3年間に実績があるもののみとします。</p>	別紙様式 3
5	京都府税の 滞納がない ことの証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	別紙様式 4
6	消費税及び 地方消費税 の納税証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
7	会社概要	1	既存のもので構いません。	様式任意

共同企業体で参加の場合は、以下の書類を添付

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	共同企業体届出書	1		様式任意
2	共同企業体協定書	1		様式任意
3	委任状	1		様式任意
4	使用印鑑届	1		様式任意

提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	法人登記簿謄本	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
2	法人定款	1		様式任意

提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	団体の規約	1		様式任意
2	役員一覧	1		様式任意