

令和5年度12月補正予算案

主要事項説明資料

商工労働観光部

主要事項説明資料目次

商工労働観光部

| 頁 | 事業名 | 担当室・課 |
|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | 和装需要喚起支援事業費 | 染織・工芸課 |
| 2 | きょうと魅力再発見旅全国展開事業費 | 観光室 |
| 3 | 生産性向上・人手不足対策事業費 | 観光室 指導検査課 交通政策課 |

令和5年度 12月補正予算案主要事項説明

商工労働観光部

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------------|-------------------------|--------------|------|
| 事業名 | 和装需要喚起支援事業費 | | | 新規・ 継続の別 | 新規 |
| 予算額 | 250,000千円 | 国庫 | 起債 | その他 | 一般財源 |
| | | 250,000 | — | — | — |
| 事業内容 〔目的 対象 方法等〕 | <p>1 趣 旨</p> <p>原材料の価格高騰等の影響により、厳しい状況にある和装産業の需要を喚起するため、京都の着物の製造や流通を支援する。</p> <p>2 事業内容</p> | | | | |
| | | 製造支援 | 流通支援 | | |
| | 対象者 | 府内の着物卸売事業者 | | | |
| | 対象事業 | 丹後の白生地を活用した着物の製造 | 貸衣装、レンタル着物店等に対する着物や帯の販売 | | |
| | 補助率 | 3/4 | | | |
| | 補助上限 (1着あたり) | 20千円 | 300千円 | | |
| | 担当課・担当名 | 染織・工芸課 染織係 | 課・担当電話番号 | 075-414-4856 | |

令和5年度 12月補正予算案主要事項説明

商工労働観光部

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--------------|-------------|------|------|----------------------|-----|
| 事業名 | きょうと魅力再発見旅全国展開事業費 | | | 新規・ 継続の別 | 継続 | | | |
| 予算額 | 560,000千円 | 国庫 | 起債 | その他 | 一般財源 | | | |
| | | 560,000 | — | — | — | | | |
| 事業内容 (目的 対象 方法等) | <p>1 趣 旨</p> <p>府内観光が閑散期である1月の宿泊需要等を喚起するため、旅行への割引支援等を実施する。</p> <p>2 事業内容</p> <p>府内旅行に対する割引及びクーポン券発行の支援</p> | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>対象旅行</td> <td>全国の旅行者の府内旅行（宿泊・団体旅行）</td> </tr> <tr> <td>還元額</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・旅行代金の20%以内 <宿泊> (上限) 3,000円/人・泊 <団体旅行> 宿泊付き (上限) 5,000円/人・泊 日帰り (上限) 3,000円/人 ・クーポン券 (平日) 2,000円 (休日) 1,000円 </td> </tr> </table> | | | | | 対象旅行 | 全国の旅行者の府内旅行（宿泊・団体旅行） | 還元額 |
| 対象旅行 | 全国の旅行者の府内旅行（宿泊・団体旅行） | | | | | | | |
| 還元額 | <ul style="list-style-type: none"> ・旅行代金の20%以内 <宿泊> (上限) 3,000円/人・泊 <団体旅行> 宿泊付き (上限) 5,000円/人・泊 日帰り (上限) 3,000円/人 ・クーポン券 (平日) 2,000円 (休日) 1,000円 | | | | | | | |
| 担当課・担当名 | 観光室 観光企画係 | 課・担当電話番号 | 075-414-4854 | | | | | |

令和5年度12月補正予算案主要事項説明

商工労働観光部
建設交通部

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---------|--------------|-----|------|
| 事業名 | 生産性向上・人手不足対策事業費 | | 新規・継続の別 | 新規 | | |
| 予算額 | 310,000 千円 | | 国庫 | 起債 | その他 | 一般財源 |
| | | | 310,000 | - | - | - |
| 事業内容 目的 対象 方法等 | 1 趣 旨 物価高騰、人手不足等様々な影響を受けている事業者の事業継続を図るため、事業者が実施する生産性向上に向けた取組を支援する。 | | | | | |
| | 2 事業概要 | | | | | |
| | (1) 宿泊業生産性向上対策事業費 【230,000千円】 ① | | | | | |
| | 対 象 者 | 京都府内の宿泊事業者 | | | | |
| | 支援対象経費 | 宿泊事業者が行う生産性向上に資する取組に係る経費 【取組例】 ・配膳・清掃等ロボット、自動チェックイン機の導入 等 | | | | |
| | 補助率 (補助上限) | 3/4 (補助上限：1,000千円) | | | | |
| | (2) 道路旅客運送業人材確保対策事業費 【30,000千円】 ② | | | | | |
| | 対 象 者 | 府内複数市町を結ぶ生活路線を運行する乗合バス事業者又は、府内に営業所、事業所を有するタクシー事業者等 | | | | |
| | 支援対象経費 | 乗合バス、タクシー等の地域公共交通事業者が人材確保のために行う取組に係る経費 【取組例】 ・二種免許取得に要する取組 ・人材確保セミナー等の開催 等 | | | | |
| | 補助率 | 1/2 | | | | |
| (3) 建設業生産性向上対策事業費 【50,000千円】 ③ | | | | | | |
| 対 象 者 | 京都府内の建設業者等 | | | | | |
| 支援対象経費 | 建設業者等が行う生産性向上に資する取組に係る経費 【取組例】 ・遠隔臨場のためのウェアラブルカメラ、測量作業の省人化のためのドローン導入 等 | | | | | |
| 補助率 (補助上限) | 3/4 (補助上限：7,500千円) ※労働者の処遇改善、働き方改革を実施する企業 上記取組を実施しない場合は1/2以内 (補助上限：5,000千円) | | | | | |
| 担当課 ・ 担当名 | ① 観 光 室 | 観 光 企 画 係 | 課・担当 | 075-414-4854 | | |
| | ② 交 通 政 策 課 | 企 画 係 | | 075-414-4359 | | |
| | ③ 指 導 検 査 課 | 調 整 係 | 電話番号 | 075-414-5225 | | |