第8号様式（第10条関係）

年　月　日

京都府知事　様

| | | |
|---|---|---|
| 届　出　者 | 住所又は所在地 | 〒 |
| | 商号又は名称 | |
| | 代表者の職・氏名 | |
| 作成代理人 | 住所 | 〒 |
| （行政書士による代理作成の場合に記載） | 氏名（行政書士登録番号） | （　　） |
| | 電話番号 | |

# 競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届

年　月　日付けで提出した競争入札参加資格審査申請書及びその添付書類の記載事項について、変更がありましたので物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱第10条の規定により、下記のとおり届け出ます。

なお、この変更届の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

□　1　申請者情報

| | | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|---|
| 申請者 | フリガナ | | |
| | 商号又は名称 | | |
| | 所　在　地<br>（主たる事務所又は事業所の所在地） | 〒 | 〒 |
| | 登記上の所在地又は住民票上の住所<br>※上記所在地と同じ場合は記入不要 | 〒 | 〒 |
| | 電話番号 | | |
| | FAX | | |
| | 代表者の職名 | | |
| | フリガナ | | |
| | 代表者氏名 | | |
| | メールアドレス | | |

変更年月日　　年　月　日

□ 2 受任者情報

| | | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|---|
| 受任者<br>(代理人)<br><br>※入札・契約等の権限を委任する場合に記載(法人のみ)<br>なお、別途委任状(第6号様式)の提出が必要です。 | フリガナ | | |
| | 支店等の名称 | | |
| | 所　在　地 | 〒 | 〒 |
| | 電話番号 | | |
| | FAX | | |
| | 受任者の職名 | | |
| | フリガナ | | |
| | 受任者氏名 | | |
| | メールアドレス | | |

変更年月日　　年　　月　　日

□ 3 資本金額又は総出資額

| | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|
| 資本金又は総出資額 | 円 | 円 |

変更年月日　　年　　月　　日

□ 4 認証

| | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|
| 認証等 | | |

変更年月日　　年　　月　　日

□ 5 登録の追加を希望する業務種目

別紙のとおり

変更年月日　　年　　月　　日

□ 6 その他

| | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|
| その他 | | |

変更年月日　　年　　月　　日

注　1　記載事項の変更があった事項の□にレ印を付け、変更内容を記入してください。

2 登録の追加を希望する場合は、別記第1号様式の別紙を添付してください。

3 登録されている業務種目から削除したい業務種目がある場合は、「6 その他」に記入してください。

別紙

（その1）

業務種目（物品等）

| 大分類 | | 小分類 | | | 例　示 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 印刷・製本 | □ | 1 | 一般印刷 | ポスター、パンフレット、案内状、カラー印刷、大部数の印刷 |
| | | □ | 2 | 軽印刷 | 報告書、議事録など少部数の印刷 |
| | | □ | 3 | 地図印刷 | 精密地図 |
| | | □ | 4 | フォーム印刷 | コンピュータ用フォーム等 |
| | | □ | 5 | 製本 | 製本 |
| 2 | 繊維製品 | □ | 1 | 衣料品 | 制服、作業服、白衣、雨具等 |
| | | □ | 2 | 寝具 | 布団、毛布、枕、座布団等 |
| 3 | 食料品 | □ | 1 | 食料品 | お茶、食料品等 |
| 4 | 機械器具類 | □ | 1 | 農業機械 | 農業機械器具、除草機等 |
| | | □ | 2 | 土木建設機械 | 土木建設機械器具等 |
| | | □ | 3 | 工作機械 | 旋盤、フライス盤等 |
| | | □ | 4 | 厨房機器 | 調理器、流し台、調理台、ガス器具等 |
| | | □ | 5 | 家庭用機器 | ミシン等 |
| | | □ | 6 | その他 | |
| 5 | 車両・船舶類 | □ | 1 | 自動車 | 自動車、バス、トラック等 |
| | | □ | 2 | 二輪自動車 | バイク、原動機付自転車 |
| | | □ | 3 | 自転車 | 一輪車、自転車、3輪自転車、リヤカー等 |
| | | □ | 4 | 特殊車両 | フォークリフト、除雪車両、散水車等 |
| | | □ | 5 | 船舶 | 船舶、モーターボート、ヨット、ゴムボート、部品等 |
| | | □ | 6 | 航空機 | ヘリコプター、部品等 |
| | | □ | 7 | 車両等用品 | タイヤ、工具等 |
| 6 | 電気・通信機器類 | □ | 1 | 家電製品 | テレビ、冷蔵庫、掃除機、乾電池、エアコン、空気清浄機等 |
| | | □ | 2 | 照明機器 | 照明器具、蛍光灯等 |
| | | □ | 3 | 電気通信機器 | 無線、携帯電話、GPS、ファクシミリ、電話機、電話交換機等 |
| | | □ | 4 | パソコン・ネットワーク機器 | パソコン、プリンタ、スキャナー、ネットワーク通信機器等 |
| | | □ | 5 | ソフトウェア | ソフト類 |
| 7 | 家具 | □ | 1 | スチール家具 | 机、椅子、棚、ロッカー等 |
| | | □ | 2 | 木製家具 | 木製家具等 |
| | | □ | 3 | 室内用品 | カーテン、ブラインド、絨毯、畳等 |
| 8 | 薬品・理化学機器類 | □ | 1 | 医薬品 | 医薬品、医療用ガス、救急セット等 |
| | | □ | 2 | 化学薬品 | 水処理用薬剤、ろ過材等 |
| | | □ | 3 | 動物用薬品 | 医薬品、医療用ガス、救急セット等 |
| | | □ | 4 | 衛生用品 | 衛生材料 |
| | | □ | 5 | 計測・理化学機器 | 計量・計測機器、光学機器、試験分析機器 |
| | | □ | 6 | 医療用機器 | 医療用器具、身長体重計、肺活量計等 |
| | | □ | 7 | 介護器具等 | 介護用品、車椅子等 |
| 9 | 燃料類 | □ | 1 | 燃料油 | ガソリン、灯油、軽油、重油等 |
| | | □ | 2 | 液化石油ガス | プロパンガス等 |
| | | □ | 3 | 一般高圧ガス | 炭酸ガス、ドライアイス等 |
| | | □ | 4 | 油脂類 | 潤滑油等 |
| | | □ | 5 | 電力 | 電力の供給等 |
| 10 | 図書・教材 | □ | 1 | 図書 | 書籍、雑誌、定期刊行物、地図等 |
| | | □ | 2 | 教材 | 各種機材、教材、教具等 |
| | | □ | 3 | CD・DVD等 | CD、DVD、ブルーレイディスク、レコード等 |
| 11 | 文具・事務機器類 | □ | 1 | 文房具・事務機器 | 文房具、製図用品、トナーカートリッジ等 |
| | | □ | 2 | 用紙類 | PPC用紙、上質紙、色上質紙、更紙等 |
| | | □ | 3 | 印章 | 印章、ゴム印、公印等 |
| 12 | 楽器・スポーツ用品 | □ | 1 | 楽器 | 楽器、楽器用アンプ等 |
| | | □ | 2 | スポーツ用品 | 運動用具、遊戯用品等 |
| 13 | 写真類 | □ | 1 | 写真用品 | カメラ、フィルム等 |
| | | □ | 2 | 写真プリント | 現像・焼付 |
| 14 | 日用雑貨・百貨類 | □ | 1 | 家庭用品 | 日用雑貨、金物 |
| | | □ | 2 | 皮革・ゴム製品 | 靴、履物、手袋、合成樹脂製品等 |
| | | □ | 3 | 百貨 | 百貨 |
| | | □ | 4 | 時計・貴金属 | 時計、ストップウォッチ等 |
| | | □ | 5 | 記念品 | カップ、バッチ、啓発用品 |
| 15 | 土木建築・農林水産業用資材 | □ | 1 | 凍結防止剤 | 凍結防止剤等 |
| | | □ | 2 | セメント製品 | セメント製品等 |
| | | □ | 3 | 木材 | 木材製品等 |
| | | □ | 4 | 農林水産業用薬品 | 農薬、除草剤等 |
| | | □ | 5 | 肥料 | 肥料 |
| | | □ | 6 | 植物 | 樹木、種苗等 |
| | | □ | 7 | その他 | 瓦、塗料、園芸資材、飼料等 |
| 16 | 古物買受 | □ | 1 | 古物買受 | 金属くず業、再生資源集荷業 |
| 17 | 看板類 | □ | 1 | 看板 | 看板、パネル、表示プレート、案内板等 |
| | | □ | 2 | 標識 | 道路標識等 |
| | | □ | 3 | のぼり | のぼり、旗、横断幕、懸垂幕等 |
| 18 | 警察・保安用品 | □ | 1 | 警察用品 | 警察用資機材、防弾具、防弾衣、交通安全用品、信号機等 |
| | | □ | 2 | 消防用品 | 消火器、消防用品、防災機器等 |
| | | □ | 3 | 防災用品 | 非常用食料品、灯火類、避難用品 |
| | | □ | 4 | 保安用品 | ヘルメット、安全靴等 |
| 19 | その他 | □ | 1 | その他 | その他物品 |
| | | | | （　　） | |

注　1　希望する業務種目について、「小分類」の欄の該当する項目の□に✓印を付けてください。

　　2　「19その他−1その他」は、小分類の欄に掲げる物品種目内に該当するものがない場合に選択し、（　）に物品の具体的な内容を記載してください。

（その2）

業務種目（委託・役務）

| 大分類 | | 小分類 | | | 例　示 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 情報システム開発等 | □ | 1 | システム分析・開発 | 現状分析・問題解析、システムの概念設計・システム化計画の策定、各種システム・プログラムの設計開発等 |
| | | □ | 2 | システム運用・管理 | 電算機オペレーション等 |
| | | □ | 3 | データ処理 | 画像処理、調査集計等 |
| | | □ | 4 | コンピュータ研修 | 業務システムの操作研修、アプリケーションソフトの操作研修、テキスト作成及び講師・補助員の派遣 |
| 2 | デザイン・制作 | □ | 1 | 広告 | 新聞折込、新聞・雑誌広告、車内広告、駅張り広告、バスラッピング広告等 |
| | | □ | 2 | テレビ・ラジオ制作 | CM・番組の制作・放映等 |
| | | □ | 3 | 映像制作 | DVD作成、動画作成等 |
| | | □ | 4 | 印刷物の企画・編集 | 広報誌の立案・作成等 |
| | | □ | 5 | 写真撮影 | 写真撮影、航空撮影等 |
| | | □ | 6 | その他 | デジタルアーカイブス化、キャラクターデザイン、ホームページ作成 |
| 3 | 運搬・運送 | □ | 1 | 貨物運送 | 移転業務、荷物配送 |
| | | □ | 2 | 旅客運送 | バス借り上げ、スクールバス運行業務等 |
| | | □ | 3 | 郵便・信書便 | |
| | | □ | 4 | その他 | 車両運行、排水ポンプ車運転、美術品運搬、梱包、保管業務（倉庫業）等 |
| 4 | 賃貸借 | □ | 1 | コンピュータ機器 | |
| | | □ | 2 | 複写機・印刷機 | |
| | | □ | 3 | 自動車 | |
| | | □ | 4 | 医療機器 | |
| | | □ | 5 | その他 | |
| 5 | イベント企画・運営 | □ | 1 | イベント企画・運営 | イベントの企画運営 |
| | | □ | 2 | 会場設営 | 会場の出展・設営 |
| | | □ | 3 | 研修等 | 研修等（職員研修）・運転免許関係講習（高齢者、違反者、仮免許等）・その他 |
| | | □ | 4 | 旅行企画 | 国内・海外研修旅行等 |
| | | □ | 5 | その他 | 看板設置、選挙関連業務 |
| 6 | 調査・分析 | □ | 1 | 意識調査 | アンケート・インターネット調査及び分析 |
| | | □ | 2 | 環境関係調査 | 生態系調査、放射性物質調査及び分析 |
| | | □ | 3 | 計画策定 | 環境計画、健康計画、防災計画等の企画立案支援 |
| | | □ | 4 | その他 | 調査、検査・分析 |
| 7 | 医療・福祉サービス | □ | 1 | 集団検診 | 定期健康診断、人間ドック |
| | | □ | 2 | 臨床検査 | |
| | | □ | 3 | その他 | 医療事務、病院事務、保健指導 |
| 8 | 廃棄物処理 | □ | 1 | 一般廃棄物収集運搬 | 廃棄物の収集・運搬 |
| | | □ | 2 | 産業廃棄物収集運搬 | 廃棄物の収集・運搬 |
| | | □ | 3 | 特別管理廃棄物収集運搬 | 廃棄物の収集・運搬 |
| | | □ | 4 | 一般廃棄物処分 | 廃棄物の処分 |
| | | □ | 5 | 産業廃棄物処分 | 廃棄物の処分 |
| | | □ | 6 | 特別管理廃棄物処分 | 廃棄物の処分 |
| 9 | 機器等保守点検 | □ | 1 | 事務機器 | ファクシミリ、印刷機等 |
| | | □ | 2 | 計測機器 | 分析機器、放射線測定装置等 |
| | | □ | 3 | 医療機器 | 医療機器、理化学機器等 |
| | | □ | 4 | 交通安全施設関連機器 | 信号機、標識等 |
| | | □ | 5 | その他 | ヘリコプター、自動券売機、自動書庫等 |
| 10 | ビル管理等 | □ | 1 | ビル管理 | 電気設備、機械設備の一又は数種の設備の運転管理業務及び保守点検業務 |
| | | □ | 2 | 空調設備保守点検 | 空調設備の点検・保守及び整備に関する業務 |
| | | □ | 3 | 昇降機保守点検 | 昇降機の定期点検及び保守に関する業務 |
| | | □ | 4 | 電話交換設備保守点検 | 電話交換設備の日常及び定期点検・保守に関する業務 |
| | | □ | 5 | 通信設備（電話交換設備以外）保守点検 | 通信設備の点検及び保守に関する業務 |
| | | □ | 6 | 警備 | 庁舎建物等及び駐車場に係る警備業務 |
| | | □ | 7 | 清掃 | 庁舎建物等に係る日常清掃業務及び定期清掃業務 |
| | | □ | 8 | 付帯設備保守点検 | 屋外タンク貯蔵所等の点検及び保守 |
| | | □ | 9 | 浄化槽設備保守点検 | 浄化槽及び汚水処理施設の点検及び保守 |
| | | □ | 10 | 貯水槽清掃・点検 | 貯水槽の清掃及び点検 |
| | | □ | 11 | ボイラー清掃・点検 | ボイラーの清掃及び点検 |
| | | □ | 12 | 特殊施設管理 | 水道施設等の運転管理 |
| | | □ | 13 | 害虫等駆除 | 害虫駆除、薬剤散布等 |
| 11 | その他 | □ | 1 | 給食調理 | 学校・寄宿舎の給食調理、配膳等 |
| | | □ | 2 | 森林整備 | 環境・生態系保護等 |
| | | □ | 3 | 人材派遣 | 乗務員・介助員等、就労支援、申請書類等の確認 |
| | | □ | 4 | 洗濯 | 白布、作業服等 |
| | | □ | 5 | 保険 | 賠償責任保険、自動車・漁船・航空機保険等 |
| | | □ | 6 | 受付・相談 | 受付（議会の受付、旧知事室の受付等）、相談（電話相談、コールセンター） |
| | | □ | 7 | 事務処理・代行 | 筆耕、速記、翻訳、封入封緘等 |
| | | □ | 8 | その他 | 放置車両確認、コンビニ収納、不動産鑑定、動物飼育、債権管理回収、手話、楽器調律等 |
| | | | | （　　） | |

注　1　希望する業務種目について、「小分類」の欄の該当する項目の□に✓印を付けてください。

　　2　「11その他-8その他」は、小分類の欄に掲げる業務種目内に該当するものがない場合に選択し、（　）に業務の具体的な内容を記載してください。

送信先：nyusatu@pref.kyoto.lg.jp

第３号様式（第６条関係）

# 役　員　等　調　書

私は、京都府が実施する競争入札参加資格審査申請に当たり、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）に基づく資格確認のため、本調書に記載した事項を京都府警察本部長に照会することについて同意します。

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

フリガナ
商号又は名称　　印

フリガナ
代表者の職・氏名　　㊞

※法人の場合は、代表者印は法人の実印を押印のこと

| ｶﾅ氏名 | 漢字氏名 | 役職名 | 生年月日 | | | | 性別 | ※ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 元号 | 年 | 月 | 日 | | |
| 半角 | 全角 | 全角 | 半角 | 半角 | 半角 | 半角 | 半角 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注１　この調書は、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格を確認するため、京都府警察本部長に対し、申請者が京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第２条第４号に掲げる暴力団員等に該当するかどうかについて照会するときに使用するものです。

２　申請者本人及び注の３の使用人に該当する者（申請者が法人の場合にあっては、その代表者、役員及び注の３の使用人に該当する者）について記載してください。（例：代表者、取締役、監査役、評議員、受任者（代理人）等（全て現任者））

３　使用人とは、支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織の業務を統括する者及び営業所等において、部長、次長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同等以上の職にある者であって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をなす権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にあるものをいいます。

４　※印の欄は、記載しないでください。

５　この調書を提出するときは、併せて、この調書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を別に定める方法により作成の上、提出してください。

６　提出された役員調書及び電磁的記録の個人情報は警察本部長に対して照会する目的以外には使用しません。

第４号様式（第６条関係）

# 府税納税確認同意書

**同意書欄**

京都府総務部入札課が私（当社）の府税滞納の有無を確認することについて同意します。

令和　　年　　月　　日

| 法人・個人の別 |
|---|
| |

| | | |
|---|---|---|
| 住所 | （法人：**登記上**の本店所在地（支店所在地不可）、 個人：**住民票上**の住所（事務所住所不可）） | |
| 郵便番号 | | |
| | | |
| （フリガナ） | | |
| 商号又は名称 | | |
| （フリガナ） | | |
| 氏名<br>（法人の場合は、代表者の職名及び氏名） | | |
| 担当者名 | | 連絡先 |

**回答欄**

令和　　年　　月　　日

入札課長　　様

部　　課長

担当　　電話番号

同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。

滞　納　　有　・　無

注　1　太枠内（同意書欄）のみ記入してください。

2　この様式は、京都府総務部入札課宛て提出してください。

| （入札課使用欄） | 府内/府外 | | |
|---|---|---|---|
| | 府内本店　・　府内受任者　・　府内に支店等あり（委任なし）　・　府外業者 | | |
| | 電子/書面 | 受付番号 | |
| | 電子　・　書面 | | |

第５号様式（第６条関係）

# 取　引　使　用　印　鑑　届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

| 法人印等 | 代表者印等 |
| --- | --- |
| | |

※京都府と実際に取引する時（入札書・見積書、契約書、請求書）に使用する印鑑を押印すること。
なお、法人印等欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。
※委任状を提出する場合は、委任状の受任者(代理人)の印鑑と一致させること。

令和　　年　　月　　日

京都府知事　様

| | |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| フリガナ<br>商号又は名称 | |
| フリガナ<br>代表者の職・氏名 | |

第６号様式（第６条関係）

# 委　　任　　状

私は、委任先の商号又は名称

住所又は所在地

代理人（受任者）職・氏名

| 受任者（代理人）の所属（支社、支店、営業所等）印 | 受任者（代理人）印 |
| --- | --- |
| | |

※京都府と実際に取引する時（入札書・見積書、契約書、請求書）に使用する印鑑を押印し、取引使用印鑑届と一致させること。
なお、受任者の所属印欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 委　任　事　項

京都府競争入札、見積り、契約及び請求に関する一切の権限

令和　　年　　月　　日

京都府知事　様

住所又は所在地　〒

フリガナ
商号又は名称　　印

フリガナ
代表者の職・氏名　　㊞

※法人の場合は、代表者印は法人の実印を押印のこと

# 印刷業に関する保有機器等申告書

**商号又は名称：**

**所　在　地：（事 務 所）**

**（印刷工場）**

| | 機器の種類 | 台数 | 備　考（所有・リースの区別等） |
|---|---|---|---|
| 1 版下関係 | ＰＣ(入力)・ワープロ<br>タイプ<br>電植機<br>写植機<br>編集機<br>その他（名称　　） | | |
| | 1　版下関係機器計 | | |
| 2 製版刷版関係 | ダイレクト製版機<br>ＰＳ版焼付機<br>その他（名称　　） | | |
| | 2　製版刷版関係機器計 | | |
| 3 印刷関係(1) | 印刷機（４色刷）<br>印刷機（２色刷）<br>印刷機（　色刷）<br>輪転機（ － 色刷） | | |
| | 3　印刷関係機器(1)計 | | |
| 印刷関係(2) | フォーム印刷機<br>シール印刷機<br>スクリーン印刷機<br>その他（名称　　） | | |
| | 印刷関係機器(2)計 | | |
| 4 製本関係 | 裁断機<br>丁合機<br>製本機<br>その他（名称　　） | | |
| | 4　製本関係機器計 | | |

**注 1 印刷関係種目を希望する者は、必ず記入して提出してください。**

**2 所有物件だけでなくリース物件も記入してください。**

（電子申請対応）

# 特殊文字置き換え表

商号又は名称及び氏名等の漢字について、外字・俗字等のため電子申請システム等が対応できない場合において、申請画面で対応漢字に置き換えられた場合は、本表を提出してください。
（例えば、「吉」の「土」の部分が「土」である場合等、あて字に置き換えた場合には、本来使用されている漢字を右欄に記載してください。）

| 電子申請時に使用した漢字等<br>（申請システム等の対応漢字に置き換えた時に使用された漢字） | 本来使用されている漢字等 |
|---|---|
| | |

商号又は名称

代表者職・氏名