

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥○○, ○○○, ○○○-

内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
記	京都府税務支援システム用 プリンタの賃貸借等			仕様書による					
納 入 期 限 等		契約日以降で京都府が指示する日			納 入 (引 渡) 場 所		仕様書に示す場所		
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和8年6月○日 京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所 京都市上京区○○町△△1-1 氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p>									

入札日又は入札書郵送日 (発送の日付)

会社印及び代表者印を押印すること。
委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

住 所	京都市上京区○○町△△1-1	
氏 名	株式会社 きょうと	印
	代表取締役社長 京都太郎	行政印
	代理人 営業部長 行政一郎	

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 (支社長等の名前は記入しない。) →

住 所	京都市上京区○○町△△1-1	
氏 名	株式会社 きょうと	印
	代表取締役社長 京都太郎	行政印
	代理人 営業課長 行政二郎	

(例1) 代表者が直接入札する場合

入 札 書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府税務支援システム用 プリンタの賃貸借等		仕様書による						
納 入 期 限	契約日以降で京都府が指示する日				納入 (引渡) 場所	仕様書に示す場所			

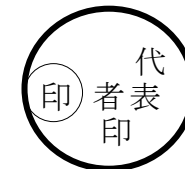
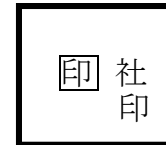
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和8年6月〇日

京 都 府 知 事 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都太郎



(例2) 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府税務支援システム用 プリンタの賃貸借等		仕様書による						
納 入 期 限		契約日以降で京都府が指示する日			納入 (引渡) 場所		仕様書に示す場所		

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

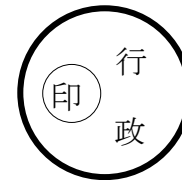
令和8年6月〇〇日

京 都 府 知 事 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都太郎
代理人営業部長 行政一郎

印

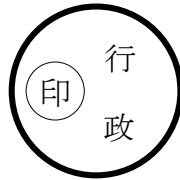


(例3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
京都府税務支援システム用 プリンタの賃貸借等	仕様書による								
納 入 期 限	契約日以降で京都府が指示する日				納入(引渡)場所	仕様書に示す場所			
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和8年6月〇〇日 京 都 府 知 事 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎 印									



※支店長の氏名の記入は省略する。