

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代 表 取 締 役

↓ 委任状が必要

支社長、支店長等

↓ 委任状が必要

入 札 参 加 者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 代理人 支店
長印 を代理
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎 印 鑑 支店
長印 を代理
人と定め、京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等に係る下記の権限を
委任します。

記

委 任 事 項

- 1 京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 代金の請求及び受領に関する権限
- 5 京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等の入札に関して復代理人
を選任する権限
- 6 その他当該業務に関する一切の権限

委 任 期 間

令和 8 年 月 日から
令和 13 年 10 月 31 日まで

・ 委任状作成日を記入
・ 支店長からの委任状より
も前の日付となる。

令和 8 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふ り が な
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふ り が な
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たろう 京都 太郎 社
印 印 者代
印 印 表

<注>「一般競争入札参加資格確認申請書」等の提出時に同時に提出すること。
当委任状の提出があれば、確認申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積りに関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと 代理人 行政
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 印 鑑 政 を代理
人と定め、京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等に係る下記の権限を
委任します。

記

委任事項 京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等に係る入札及
び見積りに関する一切の権限

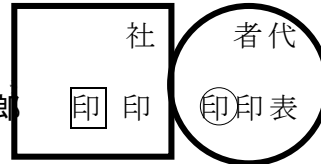
令和 8 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たる 太郎



<注> 入札日に持参すること。

※入札及び見積りに関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと 代理人 行政
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 印 鑑 を代理
人と定め、京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等に係る下記の権限を
委任します。

記

委任事項 京都府税務支援システム用プリンタの賃貸借等に係る入札及
び見積りに関する一切の権限

令和 8 年 月 日

京 都 府 知 事 様

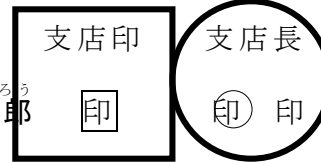
住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

ふ り が な

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふ り が な

委任者の職・氏名 支店長 京都 一郎



<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表取締役から支店長への委任状があることが条件となる。