

## 回 答 書

ページ	行	項目	質問内容	回答
1	27	(4)搬入・設置作業 ウ	<p>プリンタを現在の場所から移設する場合、移設先のLANおよび電源の準備はお客様にて実施される想定でよろしいでしょうか。</p> <p>受託者側でLANおよび電源の準備も必要な場合は、対象移設プリンタと、必要となるLAN配線および電源配線区間の情報提供をご教示ください。</p>	<p>プリンタ移設の予定はなく、現在使用しているLAN及び電源を使用することになります。</p> <p>なお、移設する場合は、府がLAN線及び電源を準備します。</p>
2	17	3 設定作業仕様	<p>受託者は、実機にて帳票印刷の事前検証を行い、その結果報告書の提出が必要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>落札後、事前検証について詳細な打ち合わせをさせていただきます。</p> <p>結果報告書の提出については不要です。</p>
2	32	3 設定作業仕様 (1)設定作業 ア・イ	<p>現地での動作確認時に印字調整などの設定作業が発生すると考えています。設置作業時には、プリンタ保守スキル者（エンジニア）の立会いが必要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>プリンタ保守スキル者（エンジニア）の立会いが必要です。</p>
4	23	4 保守管理業務仕様 (2)保守管理の内容 エ 定期保守	<p>ドラムカートリッジおよびトナー回収ボトルは、トナーカートリッジと同様に消耗品としてお客様にて手配し交換いただくものになりますが、受託者が負担し対応する具体的な内容をご教示ください。</p>	<p>御指摘のとおり、当該消耗品は委託者（京都府）が消耗品として購入し、交換するもので、受託者による負担及び対応は不要です。</p> <p>仕様書4ページ(2)保守管理の内容 エ定期保守 に記載の2段落目については、削除します。</p>